

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：

江苏省统计局（机关）

项目名称： 物业管理费

项目概况	物业管理物 申报理由：此项目是2004年部门预算已列入特殊核定的支出项目。按2004年部门预算编制手册规定的每月10元/平米的定额，和我们局机关实际使用的办公房面积约2300平米核定的。预算总额：23万元。经两次政策性压减，2020年预算为16万元。2021年追加预算100万元，项目总计116万元。实际需求如下：2019年10月底，我局整体搬迁至建邺区汉中门大街145号，目前，分配给我局的办公面积为19607m²，占整个大楼的19.95%。目前，大楼物业费用分摊至我局每年近360万元。具体构成如下：水电气分摊约120万元、擦手纸/垃圾袋/洗手液约4万、电梯值班人员约24万、花卉等近20万、一期物业费分摊约7.8万、二期物业费分摊约181万元。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项					

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	物业服务面积	=19607平方米	7		19607.00平方米	7
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	7		达成预期目标	7
	时效指标	经费支出时效性	按规定	8		达成预期目标	8
	成本指标	项目总成本	≤116万元	8</			

产出指标

质量指标

能源专业会议（培训）出勤率	=100%	0.5		100.00%	0.5
工业专业参训人员合格率	=100%	0.5		100.00%	0.5
能源专业参训人员合格率	=100%	0.5		100.00%	0.5
投资专业会议（培训）出勤率	=100%	0.5		100.00%	0.5
能源专业参会（培训）人员覆盖率	=100%	0.5		100.00%	0.5
投资专业参会（培训）人员覆盖率	=100%	0.5		100.00%	0.5
投资专业参训人员合格率	=100%	0.5		100.00%	0.5
能源专业会议（培训）计划完成率	=100%	0.5		100.00%	0.5
工业专业会议（培训）计划完成率	=100%	0.5		100.00%	0.5
贸外专业会议（培训）计划完成率	=100%	0.5		100.00%	0.5
综合业务会议计划完成率	=100%	0.5		100.00%	0.5
工业专业会议（培训）出勤率	=100%	0.5		100.00%	0.5
统计执法覆盖率	≥95%	0.5		100.00%	0.5
综合业务发布通知数据的准确性	=100%				

