

过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	36.00%	1.08
		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	维护单位量	=100000笔	4		100000.00笔	4
		数据产品（指标和数据采集）	=160种	4		160.00种	4
		数据产品（发布数据）	=15个	4		15.00个	4
	质量指标	分析研究产品达到预期目标	=100%	4		100.00%	4
		主要数据产品达到预期要求	=100%	4		100.00%	4
	时效指标	分析研究是否按期完成并报告	=100%	3		100.00%	3
		数据产品是否按期生产并报告	=100%	3		100.00%	3
	成本指标	培训成本是否不高于上年可比成本	=100%	2		100.00%	2
		项目支出是否符合国家或部门相关支出标准	=100%	2		100.00%	2
效益指标	经济效益						
	社会效益	分析研究产品是否得到运用	=100%	3		100.00%	3
		主要数据产品未受到质疑，未产生不良影响	=100%	2		100.00%	2
		数据依法公开发布及时性	及时	5		达成预期目标	5
	生态效益						
	可持续影响	项目是否有益于提高统计能力建设	=100%	4		100.00%	4
		项目是否有益于提高统计数据质量	=100%	4		100.00%	4
		项目是否有益于提高政府统计公信力	=100%	4		100.00%	4
		项目是否有益于统计数据传播环境的营造	=100%	4		100.00%	4

		项目是否有益于统计数据生产环境的营造	=100%	4		100.00%	4
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	满意	10		达成预期目标	10
总计				100			97.08
绩效等级	优						
主要成效	<p>2024年普查中心主要完成如下工作：一是有序推进普查登记。按照职责分工，与省经普办各工作组密切协作，积极做好普查业务统筹与协调保障，及时做好全省普查登记工作调度与上报。二是扎实开展审核验收。根据普查数据审核验收实施细则和职责分工，逐一清理准强制性、核实性差错；围绕审核工作要点定制模板，综合运用多种分析方法开展交叉汇总、关联审核，加强逻辑方面查询，实施逐级审核把关。三是创新比对部门数据。在普查登记工作的后半程，运用税务、市监等部门数据与普查数据进行精确比对，分门别类生成比对结果，包括市监部门注吊销单位、税务部门零申报单位、非税务部门正常户单位、与税务数据差异较大单位、普查数据达标但税务数据不达标的单位等存疑单位。四是全力做好协调保障。起草制作普查登记公告模板；认真组织全省普查登记工作座谈会、经普办主任会议、领导小组办公室全体成员会议等多次会议；利用普查工作调度和普查人员管理系统做好全省“两员”的管理和培训工作；做好各类工作和业务总结、有关文件、大事记、普查简报、动态信息撰写等工作；组织参加全国经普事后质量抽查工作，并全力以赴做好国家抽查组在江苏抽查的协调与保障；积极主动与领导小组各成员单位进行沟通，答复其疑问，协助其完成普查相关工作任务。五是集聚力，探索地理信息应用场景。圆满完成全省2024年2-7月一套表调查单位地理信息维护更新试点工作，同时赴江苏省测绘工程院进行调研，了解地理信息软件系统的前沿发展，并围绕统计区划边界年度更新、调查单位地理信息常态化维护、五经普空间地理数据开发利用等方面与省测绘工程院、南京师范大学专家团队进行座谈沟通。</p>						
存在问题	<p>我单位在过程中仍然存在一些问题需要进一步加强：在过程上看，存在预算执行进度和效率有待加强的问题，在预算执行的进度上稍有错位的情况。在效益上看，研究成果数量和质量有待提升。近年来，我单位不断加强课题研究数量和质量，在课题研究过程中，研究报告需开展无数次的论证和修改，经过课题组长、处室负责人、分管领导、主要领导把关，部分课题还需经过专家评审后方能报出。报送的研究报告基本上得到肯定批示，但直接转化为政策文件的研究成果不够，研究成果的质量有待进一步提升。</p>						
整改措施	<p>针对以上问题，我单位积极采取措施，分别从以下方面进行改进：一是切实加快预算执行进度，提升资金使用效率。2025年我单位将严格按照省财政厅预算执行进度的相关要求，加快项目实施进度，切实加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，年底确保全部执行完所有的预算指标，全面完成单位年初制定的各项目标任务。二是加强研究数量和质量提升工程建设，不断提高研究服务水平。下一步，我单位将全面聚焦省委省政府重点工作，大力加强研究数量和质量提升工程建设，不断创新研究方法，提高研究服务水平，紧贴江苏经济社会发展和社会民生问题，为省委、省政府决策提供有用管用好用的对策建议，争将专项经费用出实效，使研究成果产生更强的社会效应。</p>						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填報單位:

江苏省统计局普查中心

项目名称：江苏省统计局普查中心信息化运维项目

项目概况	2024年江苏省统计局普查中心专项预算说明江苏省统计局普查中心主要职能是组织开展全省统计普查工作，促进统计事业发展。主要业务范围为：承担经济普查、参与人口和农业普查等事务性工作，负责全省基本单位统计和名录库、统计电子地理信息系统的更新与维护。2023年普查中心为履行江苏省统计局普查中心信息化运维项目职能所需专项支出预算金额为44万元，现说明如下：项目名称：江苏省基本单位名录库省级经费预算一、设立依据1、《国务院关于开展第四次全国经济普查的通知》（国发〔2017〕53号）规定，通过第四次全国经济普查，完善覆盖国民经济各行业的基本单位名录库以及部门共建共享、持续维护更新的机制，进一步夯实统计基础；建立国家统计电子地理信息系统更新完善机制。2、《基本单位统计报表制度》（2018年统计年报和2019年定期报表）国家统计局制定。3、全国统计系统基本单位名录库建设维护与使用管理暂行办法（国统办字[2010]52号）。4、全国统计系统基本单位名录库建设维护与使用管理暂行办法实施细则（国统办字[2011]79号）。5、国家统计局《“十三五”时期统计发展和改革规划纲要》。二、适用范围本专项资金的适用范围为省级支出。三、专项资金用途本专项资金设立的主要目的是为了开展基本单位统计工作、单位名录库的更新维护、建立全省基本单位名录库分布式数据库系统、统计电子地理信息系统等的日常工作支出。四、执行期限本项目为常年项目，2024年执行期限为：1月1日至12月31日。五、使用方向2024年江苏省统计局普查中心信息化运维项目预算共需44万元，具体用途如下：（一）运维费：共计44万元；1、“多证合一”接口系统运维服务费用：计16万元；2、基本单位名录库集群运维优化服务费用：计16.9万元；3、“准四上”单位基本情况调查系统维护服务费用：计2万元；4、规上单位地理时空分析平台运维优化服务费用：计9.1万元。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	部分达成并具有一定效果	1

过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	26.00%	0.78
		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	产出指标	数量指标	建成系统平台数量	≥1个	5		1.00个
上线运行的系统、模块数量			≥1个	5		1.00个	5
质量指标		经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	5		达成预期目标	5
		信息系统日常维护合格率	≥100%	5		100.00%	5
		系统功能达标率	≥100%	5		100.00%	5
		项目验收合格率	≥100%	5		100.00%	5
时效指标							
成本指标							
效益指标	经济效益	减少项目运行成本、运维费用	较高	10		达成预期目标	10
	社会效益	对保障机构稳定运转、发挥职能的改善或提升程度	较高	10		达成预期目标	10
	生态效益	对减少硬件能耗支出，实现节能减排的影响程度	较高	10		达成预期目标	10
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥100%	10		100.00%	10
总计				100			96.78
绩效等级	优						

主要成效	<p>2024年普查中心主要完成如下工作：一是有序推进普查登记。按照职责分工，与省经普办各工作组密切协作，积极做好普查业务统筹与协调保障，及时做好全省普查登记工作调度与上报。二是扎实开展审核验收。根据普查数据审核验收实施细则和职责分工，逐一清理准强制性、核实性差错；围绕审核工作要点定制模板，综合运用多种分析方法开展交叉汇总、关联审核，加强逻辑方面查询，实施逐级审核把关。三是创新比对部门数据。在普查登记工作的后半程，运用税务、市监等部门数据与普查数据进行精确比对，分门别类生成比对结果，包括市监部门注吊销单位、税务部门零申报单位、非税务部门正常户单位、与税务数据差异较大单位、普查数据达标但税务数据不达标单位等存疑单位。四是全力做好协调保障。起草制作普查登记公告模板；认真组织全省普查登记工作座谈会、经普办主任会议、领导小组办公室全体成员会议等多次会议；利用普查工作调度和普查人员管理系统做好全省“两员”的管理和培训工作；做好各类工作和业务总结、有关文件、大事记、普查简报、动态信息撰写等工作；组织参加全国经普事后质量抽查工作，并全力以赴做好国家抽查组在江苏抽查的协调与保障；积极主动与领导小组各成员单位进行沟通，答复其疑问，协助其完成普查相关工作任务。五是集聚力，探索地理信息应用场景。圆满完成全省2024年2-7月一套表调查单位地理信息维护更新试点工作，同时赴江苏省测绘工程院进行调研，了解地理信息软件系统的前沿发展，并围绕统计区划边界年度更新、调查单位地理信息常态化维护、五经普空间地理数据开发利用等方面与省测绘工程院、南京师范大学专家团队进行座谈沟通。</p>
存在问题	<p>我单位在过程中仍然存在一些问题需要进一步加强：在过程上看，存在预算执行进度和效率有待加强的问题，在预算执行的进度上稍有错位的情况。在效益上看，研究成果数量和质量有待提升。近年来，我单位不断加强课题研究数量和质量，在课题研究过程中，研究报告需开展无数次的论证和修改，经过课题组长、处室负责人、分管领导、主要领导把关，部分课题还需经过专家评审后报出。报送的研究报告基本上得到肯定批示，但直接转化为政策文件的研究成果不够，研究成果的质量有待进一步提升。</p>
整改措施	<p>针对以上问题，我单位积极采取措施，分别从以下方面进行改进：一是切实加快预算执行进度，提升资金使用效率。2025年我单位将严格按照省财政厅预算执行进度的相关要求，加快项目实施进度，切实加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，年底确保全部执行完所有的预算指标，全面完成单位年初制定的各项目标任务。二是加强研究数量和质量提升工程建设，不断提高研究服务水平。下一步，我单位将全面聚焦省委省政府重点工作，大力加强研究数量和质量提升工程建设，不断创新研究方法，提高研究服务水平，紧贴江苏经济社会发展和社会民生问题，为省委、省政府决策提供有用管用好用的对策建议，争将专项经费用出实效，使研究成果产生更强的社会效应。</p>