

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：江苏省统计局数据管理中心      项目名称： 信息化运维项目经费

|      |   |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|
| 项目概况 | 江苏省统计局数据管理中心主要职能是承担制定全省统计信息化发展规划、标准和制度的事务性工作，管理全省统计数据资源及数据处理。主要业务范围为负责制定江苏省统计信息化发展规划及实施方案；负责全省统计信息化建设项目的实施和管理工作；管理全省统计数据资源；承担大型普查和统计调查的数据处理和管理工作；负责统计信息应用系统的软件开发和推广工作；负责系统运行的软、硬件及网络环境的运维、保障和技术支持工作；负责全省统计数据及信息系统运行安全；负责对市、县统计信息化工作的指导；完成局交办的其它工作。一、设立依据1、《中华人民共和国网络安全法》2、《中华人民共和国数据安全法》3、《江苏省省级政务信息化项目建设管理办法》4、国家统计局《“十四五”时期统计信息化发展规划》5、国家统计局《统计部门虚拟专用网络（VPN）管理办法（试行）》6、《关于报送2024年度政务信息系统运维方案和经费预算的通知》（苏财建〔2023〕120号）7、《中共江苏省统计局党组网络安全工作责任制实施办法》（苏统党组〔2019〕 43号）二、适用范围本专项资金的适用范围为省级支出。三、专项资金用途本专项资金设立的主要目的是保证省统计局信息系统安全、稳定运行，为统计业务部门完成统计调查任务提供支撑和服务，开展统计数据管理和应用开发。四、执行期限本项目为常年项目。五、 使用方向本专项资金设立的主要目的是保证省统计局信息系统安全、稳定运行，为统计业务部门完成统计调查任务提供支撑和服务，开展统计数据管理和应用开发。省统计局数管中心专项支出具体用途如下：（一）IDC机房租赁服务租用江苏电信坐落在南京市建邺区江东中路 49 号的IDC机房独立空间不小于70平方米的VIP包间和配套24.5平方米独立使用服务间（均含电费、值守人员服务等全包）。（二）软硬件续保及安全服务1、安全风险评估：对我局统计信息网络和重要信息系统实施风险评估，确保网络信息系统安全。2、系统维护服务外包：利用专业公司的信息技术力量，提高信息系统安全保障和服务水平，对信息系统维护和安全维护进行服务外包。3、设备和软件续保、升级服务经费：为过保服务器、存储设备、网络设备、安全设备、通用软件等提供续保、升级等服务，对报废设备进行设备更新。 |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|

| 评价指标 |      |         | 全年指标值 | 分值 | 评价要点及评分规则   | 实际完成值  | 得分 |
|------|------|---------|-------|----|---|--------|----|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标    |       |    |   |        |    |
| 决策   | 项目立项 | 立项依据充分性 | 充分    | 2  | 评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2  |
|      |      | 立项程序规范性 | 规范    | 2  | 评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。   | 达成预期目标 | 2  |
|      | 绩效目标 | 绩效目标合理性 | 合理    | 2  | 评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。                                    | 达成预期目标 | 2  |
|      |      | 绩效指标明确性 | 明确    | 2  | 评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。  | 达成预期目标 | 2  |
|      | 资金投入 | 预算编制科学性 | 科学    | 2  | 评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。  | 达成预期目标 | 2  |
|      |      | 资金分配合理性 | 合理    | 2  | 评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。  | 达成预期目标 | 2  |

|       |  |                              |       |     |  |         |       |
|-------|--|------------------------------|-------|-----|--|---------|-------|
| 过程    | 资金管理   | 资金到位率                        | 100%  | 3   | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。<br>实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。<br>评分规则：得分=资金到位率×分值。  | 达成预期目标  | 3     |
|       |  | 预算执行率                        | =100% | 3   | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。<br>实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。   | 97.30%  | 2.92  |
|       |  | 资金使用合规性                      | 合规    | 4   | 评价要点：<br>①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；<br>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；<br>③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；<br>④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。<br>评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。   | 达成预期目标  | 4     |
|       | 组织实施   | 管理制度健全性                      | 健全    | 2   | 评价要点：<br>①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；<br>②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。<br>评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。  | 达成预期目标  | 2     |
|       |  | 制度执行有效性                      | 有效    | 6   | 评价要点：<br>①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；<br>②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；<br>③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；<br>④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；<br>评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标  | 6     |
| 产出指标  | 数量指标   | 网络安全巡检完成率                    | ≥100% | 30  |  | 100.00% | 30    |
|       | 质量指标   |                              |       |     |  |         |       |
|       | 时效指标   |                              |       |     |  |         |       |
|       | 成本指标   |                              |       |     |  |         |       |
| 效益指标  | 经济效益   |                              |       |     |  |         |       |
|       | 社会效益   | 对信息系统可用性<br>及稳定性的改善或<br>提升程度 | 较高    | 40  |  | 达成预期目标  | 40    |
|       | 生态效益   |                              |       |     |  |         |       |
|       | 可持续影响  |                              |       |     |  |         |       |
| 满意度指标 | 服务对象满意度  |                              |       |     |  |         |       |
| 总计    |  |                              |       | 100 |  |         | 99.92 |
| 绩效等级  | 优  |                              |       |     |  |         |       |
| 主要成效  | 通过绩效评价分析，项目立项依据充分、程序规范、绩效目标合理，资金使用合规。保障全省统计信息网络、联网直报系统、普查数据回流与处理系统、基本单位名录库等核心业务稳定运行，为现代统计调查体系建设提供信息化支撑，完成项目年度绩效目标。 |                              |       |     |  |         |       |
| 存在问题  | 无  |                              |       |     |  |         |       |
| 整改措施  | 无  |                              |       |     |  |         |       |

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：江苏省统计局数据管理中心 项目名称：信息化专项业务经费

| 项目概况 | 一、设立依据江苏省统计局数据管理中心主要职能是承担制定全省统计信息化发展规划、标准和制度的事务性工作，管理全省统计数据资源及数据处理。主要业务范围为负责制定江苏省统计信息化发展规划及实施方案；负责全省统计信息化建设项目的实施和管理工作；管理全省统计数据资源；承担大型普查和统计调查的数据处理和管理工作；负责统计信息应用系统的软件开发和推广工作；负责系统运行的软、硬件及网络环境的运维、保障和技术支持工作；负责全省统计数据及信息系统运行安全；负责对市、县统计信息化工作的指导；完成局交办的其它工作。二、适用范围本专项资金的适用范围为省级支出。三、专项资金用途本专项资金设立的主要目的是开展中心信息化专项业务所需经费。四、执行期限本项目为常年项目。五、使用方向省统计局数管中心专项支出用于计算机等专用设备更新、维修，信息化基础设施网络系统耗材，统计信息化会议、培训和差旅费。省统计局数管中心专项支出具体用途如下：（一）计算机等专用设备更新、维修预算1、信息网络及设备更新：为满足统计大数据处理的要求，信息网络及相关设备进行更新，提高数据处理能力。2、办公设备更新。3、设备维修费。（二）信息化基础设施网络系统耗材（三）会议、培训和差旅费 |         |       |    |   |        |      |
|------|--|---------|-------|----|---|--------|------|
| 评价指标 |  |         | 全年指标值 | 分值 | 评价要点及评分规则   | 实际完成值  | 得分   |
| 一级指标 | 二级指标   | 三级指标    |       |    |   |        |      |
| 决策   | 项目立项   | 立项依据充分性 | 充分    | 2  | 评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2    |
|      |  | 立项程序规范性 | 规范    | 2  | 评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。   | 达成预期目标 | 2    |
|      | 绩效目标   | 绩效目标合理性 | 合理    | 2  | 评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。                                    | 达成预期目标 | 2    |
|      |  | 绩效指标明确性 | 明确    | 2  | 评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。  | 达成预期目标 | 2    |
|      | 资金投入   | 预算编制科学性 | 科学    | 2  | 评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。  | 达成预期目标 | 2    |
|      |  | 资金分配合理性 | 合理    | 2  | 评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。  | 达成预期目标 | 2    |
|      | 资金管理   | 资金到位率   | 100%  | 3  | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。<br>实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。<br>预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。<br>评分规则：得分=资金到位率×分值。  | 达成预期目标 | 3    |
|      |  | 预算执行率   | =100% | 3  | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。<br>实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。<br>评分规则：得分=资金到位率×分值。   | 75.43% | 2.26 |

|       |  |                       |      |     |  |        |       |
|-------|--|-----------------------|------|-----|--|--------|-------|
| 过程    |  | 资金使用合规性               | 合规   | 4   | 评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。   | 达成预期目标 | 4     |
|       | 组织实施   | 管理制度健全性               | 健全   | 2   | 评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。  | 达成预期目标 | 2     |
|       |  | 制度执行有效性               | 有效   | 6   | 评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 6     |
| 产出指标  | 数量指标   | 日常维护信息系统数量            | ≥13个 | 30  |  | 14.00个 | 30    |
|       | 质量指标   |                       |      |     |  |        |       |
|       | 时效指标   |                       |      |     |  |        |       |
|       | 成本指标   |                       |      |     |  |        |       |
| 效益指标  | 经济效益   |                       |      |     |  |        |       |
|       | 社会效益   | 对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度 | 较高   | 40  |  | 达成预期目标 | 40    |
|       | 生态效益   |                       |      |     |  |        |       |
|       | 可持续影响  |                       |      |     |  |        |       |
| 满意度指标 | 服务对象满意度  |                       |      |     |  |        |       |
| 总计    |  |                       |      | 100 |  |        | 99.26 |
| 绩效等级  | 优  |                       |      |     |  |        |       |
| 主要成效  | 通过绩效评价分析，项目立项依据充分、程序规范、绩效目标合理，资金使用合规。保障统计信息系统和服务器、存储、备份、小型机、光纤交换机等基础设施正常稳定运行，完成项目绩效目标。 |                       |      |     |  |        |       |
| 存在问题  | 预算执行过程中，预算执行率略有偏差。   |                       |      |     |  |        |       |
| 整改措施  | 加强预算执行管理，根据工作安排加快支出进度。   |                       |      |     |  |        |       |