

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：江苏省统计局（机关）项目名称：统计业务调查经费

项目概况	2024年，江苏省统计局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届三中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记关于统计工作和江苏工作重要讲话指示批示精神，认真开展党纪学习教育，高质量完成“五经普”各项任务，切实抓好省委巡视整改，务实推动统计改革发展各项工作，严守统计数据质量生命线，积极提升统计服务质效，切实加强统计系统能力建设，全省统计工作跃上新台阶。该项目用于保障常规统计调查及相关工作顺利开展。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	115.72%	2.53

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	省级部门、市县统计机构调查制度审批办结完成情况	=100%	2		100.00%	2
		市、县主要统计指标收集上报情况	=100%	2		100.00%	2
	质量指标	编发统计数据的准确性	=100%	2		100.00%	2
		统计报表验收合格率	=100%	2		100.00%	2
		调查单位核查达标率	=100%	2		100.00%	2
		统计执法覆盖率	≥95%	3		100.00%	3
		统计执法规范性	=100%	3		100.00%	3
	时效指标	省级部门、市县统计机构调查制度审批办结及时性	=100%	1		100.00%	1
		统计部门地域库系统数据上报及时性	=100%	1		100.00%	1
		统计用区划代码和城乡属性代码发布及时性	=100%	1		100.00%	1
		市、县主要统计指标收集上报及时性	=100%	1		100.00%	1
		新闻发布及时性	=100%	1		100.00%	1
		编发统计分析资料的及时性	=100%	1		100.00%	1
		统计报表上报及时性	=100%	1		100.00%	1
		调查单位核查完成及时性	=100%	1		100.00%	1
		跟踪监测及时性	=100%	1		100.00%	1
		统计数据发布及时性	=100%	1		100.00%	1

		编发统计信息、运行报告及时性	=100%	1		100.00%	1
		编发统计分析课题研究 报告及时性	=100%	1		100.00%	1
		统计投诉处置及时性	=100%	1		100.00%	1
	成本指标	项目预算控制率	=100%	1		100.00%	1
效益指标	经济效益						
	社会效益	行政执法、听证、 复议事项社会满意度	较好、满意、一般	15		达成预期目标	15
		统计失信信息公开率	≥95%	15		100.00%	15
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	较好、满意、一般	10		达成预期目标	10
总计				100			99.53
绩效等级	优						
主要成效	通过开展绩效管理，能够有效提升工作效率和质量。明确各部门及岗位的工作目标和职责，确保各部门工作与局党组决策部署紧密衔接，推动各项任务高效落实。同时，绩效管理强化了过程监督与结果评估，促使工作人员增强责任意识，规范工作流程，激发工作活力，营造比学赶超的良好氛围，为机关高效运转和高质量发展提供有力保障。（一）聚焦政治建设，强化统计担当。一是深入贯彻落实习近平总书记对统计工作重要讲话指示批示精神。二是扎实开展党纪学习教育。三是认真落实全面从严治党政治责任。四是全面落实整治形式主义为基层减负。2024年，围绕重点任务目标，在以下几方面取得实效。（一）聚焦政治建设，强化统计担当。一是深入贯彻落实习近平总书记对统计工作重要讲话指示批示精神。二是扎实开展党纪学习教育。三是认真落实全面从严治党政治责任。四是全面落实整治形式主义为基层减负。（二）突出工作重点，完成主要任务。一是高标准组织完成第五次全国经济普查任务。二是认真做好巡视督察整改工作。三是持续构建防治统计造假长效机制。（三）聚焦决策需求，优化分析服务。一是坚持用统计数据说话。二是深入贯彻落实上级重大决策部署。三是高质高效开展经济形势分析。四是持续抓好高质量发展绩效评价考核。（四）推进协议签署，激发改革活力。一是积极推进落实省部《战略合作框架协议》。二是积极建立健全重点领域统计监测体系。三是积极完成国家数据资产试算等工作任务。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：江苏省统计局（机关）项目名称： 信息化运维经费（统计局）

项目概况	江苏省统计局政务信息化运维主要包含：硬件运维费、软件运维费、租赁费、驻场运维费和其它运维费，共计788.61万元（含中央财政60万），项目实施内容如下：一、硬件运维费江苏省统计局硬件设备主要包含服务器、交换机、路由器、防火墙、存储、视频会议系统音视频硬件、电脑、打印机等，按照硬件设备运维费测算公式，共136.54万元。二、软件定制运维费江苏省统计局政务信息化软件定制运维费共计13.59万元，此费用不含等保和密评费用。（我局在一事一议中设置等保密评专项费用，用于全局所有信息系统测评费用。）三、软件成品运维费江苏省统计局成品软件主要有操作系统、应用软件数据库系统、中间件、终端保密软件、有度即时通讯软件等，按照成品软件运维费测算公式，共4.99万元。四、租赁费江苏省统计局互联网线路租赁费用如下图所示。每年互联网线路运维费总计85万元。五、驻场运维费江苏省统计局政务信息化驻场运维费共计99.10万元。六、其它运维费（一事一议）江苏省统计局政务信息化其他运维费共计449.39万元。1. 新一代统计业务专网接入服务，预算81万一年。2. 省局视频会议系统软件平台运维预算20万/年。3. 联网直报技术支持服务（中央财政），国家统谈分签各省级分节点技术支持服务，优惠价格40万元/年。4. 江苏省统计局政务信息化等保服务计34万元。5. 江苏省经济社会发展数据中心运维（sm项目），主要包含：硬件运维费、软件运维费、驻场运维费和其它运维费，共计274.39万。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

过程	资金管理	预算执行率	=100 %	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	76.94%	2.31
		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	政务信息系统运行服务数	≥6版块	15		6.00版块	15
	质量指标						
	时效指标						
	成本指标	成本控制率	=100 %	15		100.00%	15
效益指标	经济效益						
	社会效益	信息化系统运行高效	良好	15		达成预期目标	15
	生态效益						
	可持续影响	信息化运维影响力	可持续	15		达成预期目标	15
满意度指标	服务对象满意度	系统用户满意度	满意	10		达成预期目标	10
总计				100			99.31
绩效等级	优						
主要成效	按照省财政厅、省政务办《关于报送2024年度政务信息系统运维方案和经费预算的通知》（苏财建〔2023〕120号）要求，由我局数据管理中心专业人员结合信息化运维经费需求填报，服务于我局政务信息系统的硬件运维费、软件运维费、租赁费、驻场运维费和其它运维费等。通过开展项目绩效评价工作，提升了政务信息系统的硬件运维费、软件运维费、租赁费、驻场运维费和其它运维费等工作不断优化，并更好地服务于统计工作的实际需求，确保全省统计工作顺利开展，更好地服务省委、省政府，以及省级部门科学研究与决策。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：江苏省统计局（机关）项目名称：江苏省统计重点研究课题经费

项目概况	统计科研是统计工作的一个重要组成部分，统计科研水平的高低能够直接反映出一个地区的统计实力。省委办公厅、省政府办公厅联合印发《关于加强江苏新型智库建设的实施意见》（苏办〔2015〕29号）指出，要以服务和政府决策为宗旨，以政策研究咨询为主攻方向，以完善组织形式和管理方式为重点，努力建设立足江苏、面向全国、放眼世界的新型智库体系，为谱写好中国梦江苏篇章提供智力支撑。紧紧围绕党和政府决策急需的重大课题，开展前瞻性、针对性、储备性政策研究，提出专业化、建设性、切实管用的政策建议，着力提高综合研判和战略谋划能力。我局拟委托下属事公益二类事业单位江苏省统计科学研究所（以下简称科研所）承接相关组织工作。主要是负责组织、协调和指导全省统计科学研究活动；组织全省统计科学课题申报、推荐和评比工作；积极开展统计科学和经济应用研究；举办统计科学报告会；开展国内外统计学术交流；开展统计咨询活动等。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	64.60%	1.94

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	立项资助课题	≤25项	10		15.00项	10
		专家评审会议	=2场	1		1.00场	0.5
		课题论文汇编	=1种	1		0.00种	0
	质量指标	课题立项率	≤60%	10		27.61%	10
	时效指标	课题立项及时性	及时	3		达成预期目标	3
		课题资助经费拨付及时性	及时	3		达成预期目标	3
	成本指标	重点课题立项资助费	=2万元/个	1		3.00万元/个	0.5
		一般课题立项资助费	=1万元/个	1		2.00万元/个	0
效益指标	经济效益						
	社会效益	为统计专家学者提供平台，促进统计研究高质量发展	达成目标	30		达成预期目标	30
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	课题参与专家学者满意度	满意	10		达成预期目标	10
总计				100			95.94
绩效等级	优						
主要成效	由于该项目为2024年初次设立。通过开展绩效评价工作，加强了对项目总体执行情况的全面了解与把控。加强了财务预算绩效管理与统计业务部门的沟通联系。更好地促进了工作开展和目标实现。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：江苏省统计局（机关）项目名称：物业管理费

项目概况	此项目是2004年部门预算已列入特殊核定的支出项目。按2004年部门预算编制手册规定的每月10元/平米的定额，和我们局机关实际使用的办公房面积约2300平米核定的。预算总额：23万元. 经两次政策性压减，2020年预算为16万元。2021年追加预算100万元，项目总计116万元。实际需求如下：2019年10月底，我局整体搬迁至建邺区汉中门大街145号，分配给我局的办公面积为19607㎡，占整个大楼的19.95%。2024年，根据办公大院集中统一管理要求和物业服务相关合同，按照各单位使用情况分割后进行物业费用的分摊与缴纳。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	物业服务面积	=19607平方米	8		19607.00平方米	8
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	8		达成预期目标	8
	时效指标	经费支出时效性	按规定	8		达成预期目标	8
	成本指标	项目总成本	≤116万元	6		116.00万元	6
效益指标	经济效益						
	社会效益	办公环境	良好	15		达成预期目标	15
	生态效益						
	可持续影响	对保障机关正常运转的持续影响程度	较高	15		达成预期目标	15
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	较好、满意、一般	10		达成预期目标	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	通过对物业管理项目开展绩效评价，进一步促进了对物业工作的管理效能提升。特别是，今年，由省财政厅牵头开展了关于省级机关物业费管理情况的调研，并制定关于省级机关物业管理和办公用房租赁的支出标准，推动了单位对物业费的管理情况进行梳理和分析评价。为今后，更加科学高效开展物业管理活动，匹配预算资金提供了决策参考。						
存在问题	因物业服务采购主体不属本单位，而是由省级机关事务管理局统一实施政府招标采购。单位按照面积进行分摊缴费。						
整改措施	建议由省级机关事务管理局将各办公区的物业管理活动进行整合，财政部门将各单位预算项目进行同步整合、划归，统一归并为一个项目，统一测算、统一管理、统一评价。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：

江苏省统计局（机关）

项目名称：办公设备购置

项目概况	计划2024年更新购置台式计算机、便携式计算机、软件、其他终端设备、多功能一体机、语音输入设备、特种设备、办公桌、办公椅和三人沙发，共计使用财政预算资金68万元（当年预算20万元和上年结转结余48万元）。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	74.29%	2.23
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	大型设备更新	＝2台	10		2.00台	10
	质量指标	办公设备验收	合格	5		达成预期目标	5
		经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	5		达成预期目标	5
	时效指标	办公设备更新及时	＝100%	5		100.00%	5
	成本指标	项目总成本	≤68万元	5		50.52万元	5
效益指标	经济效益						
	社会效益	满足日常工作运转	＝100%	15		100.00%	15
	生态效益						
	可持续影响	建立合理科学的资产配置制度，健全资产管护机制	较高	15		达成预期目标	15
满意度指标	服务对象满意度	用户满意度	较好、改善、一般	10		达成预期目标	10
总计				100			99.23
绩效等级	优						
主要成效	通过开展绩效评价工作，对会计账簿与决算报告进行了梳理。取得成效：办公设备购置项目年初预算68万元（含当年财政拨款20万元和上年结转结余预算48万元），主要用于年内固定资产盘点扫码枪和高速印刷设备等2台大型设备的购置更新，以及零星日常办公设备购置更新工作。通过绩效评价，厘清项目开支经费的来源与构成情况，对编报下年度预算提供重要参考。						
存在问题	经费来源包含上年结转结余资金时，相关经费需按原渠道、原用途，进行列支并记账。但当需要统筹使用上年结转结余资金时，会产生无法直接匹配的问题。						
整改措施	随着全面深化零基预算改革以及对结转结余资金的进一步收紧管理等工作的推进，相关问题逐步迎刃而解。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：江苏省统计局（机关）项目名称：技术评定

项目概况	全省统计专业技术资格考评项目（一）设立依据我省高级统计师评审工作从1988年开评，高级统计师评审委员会一直挂靠在我局，其日常工作由我局职称办承担。（二）适用范围组建调整评委库，召开全省会议布置评审工作，对申报材料进行审核，录入上报申报人员数据库，组织召开评审会议，制定评审工作文件，评审工作调研等。（三）专项资金用途2024年统计专业技术资格考评预算2万元。（四）执行期限 长期（五）管理职责 由省统计局人事处负责资金的管理统筹。（六）使用方向 评审费、其他（含办公用品费）等。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	完成高级统计师评审任务	=100%	8		100.00%	8
	质量指标	评审质量	≥100%	8		100.00%	8
	时效指标	年度完成时效	=100%	7		100.00%	7
	成本指标	评审成本	节约开支	7		达成预期目标	7
效益指标	经济效益						
	社会效益	提升统计工作质效	提升	30		达成预期目标	30
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	较好、满意、一般	10		达成预期目标	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	通过开展绩效评价工作，促进了高级统计师职称评审工作的质效。						
存在问题	无						
整改措施	无						