

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度

单位名称	江苏省统计局普查中心						
主要职能	承担经济普查、参与人口和农业普查等事务性工作，负责基本单位统计和名录库的更新维护，以及国家统计局在江苏的普查业务；为全省经济社会发展提供普查资料和基本单位名录信息。						
机构设置及人员配置	江苏省统计局普查中心成立于2000年11月，是根据省政府批准的省统计局“三定”方案中有关职能调整要求（将各项普查的专业技术性工作交由事业单位承担），经省编委批准设立的全额拨款事业单位，列事业编制22名，所需经费列入省财政预算（苏编【2000】55号）。2009年6月，省编办（苏编办复【2009】30号）批复调整普查中心的主要业务范围为：承担经济普查、参与人口和农业普查等事务性工作，负责基本单位统计和名录的更新维护。2013年3月，省人力资源社会保障厅、省公务员局联合发文（苏人社函【2013】112号），批准省统计局普查中心列为参照公务员法管理单位。省编办（苏编办复【2013】70号）明确，江苏省统计局普查中心机构规格为相当于正处级，核定领导职数一正二副。						
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数	
	资金总额		909. 53			826. 75	
	基本支出		820. 43			763. 67	
	项目支出		89. 1			63. 08	
	江苏省统计局普查中心信息化运维项目		44			43. 8	
	江苏省基本单位名录库经费		45. 1			19. 28	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算调整率	＝0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0. 00%	1
		支付进度符合率	＝100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100. 00%	1
		预算执行率	＝100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	90. 90%	1. 82

过程	预算执行	结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	100.00%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。 评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。 非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。 预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。 评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1

履职	承担经济普查、参与人口和农业普查等事务性工作，负责基本单位统计和名录库的更新维护，以及国家统计局在江苏的普查业务；为全省经济社会发展提供普查资料和基本单位名录信息。	基本单位名录库更新维护	完成国家和省局交办名录库查询等其他工作及时性	及时	2		达成预期目标	2
			进行维护更新数据操作完成率	≥100%	2		100.00%	2
			区划代码更新次数	=1次	2		1.00次	2
			所得数据规范导入维护系统完成率	≥100%	2		100.00%	2
			随时反馈市、县业务问题解答及时性	及时	2		达成预期目标	2
			基本单位业务培训（普查年度除外）次数	=1次	1		1.00次	1
			取得部门数据登记注册资料完成率	≥100%	1		100.00%	1
			基础资料格式转换与导入完成率	≥100%	1		100.00%	1
			基本单位调查制度更新次数	=1次	1		1.00次	1
			基本单位年报工作次数	=1次	1		1.00次	1
			撰写信息篇数	=5篇	1		5.00篇	1
			基本单位数据统计分析篇数	=2篇	1		2.00篇	1
			按需提供基本单位样本抽取工作及时性	及时	1		达成预期目标	1
国家和省局交办其他工作	调查单位相关信息指标修改次数	=12次	2		12.00次	2		
	调查单位年报审核验收工作次数	=1次	2		1.00次	2		
	更新调查单位基本情况统计报表制度次数	=1次	2		1.00次	2		
	按时间节点调查单位月度和年度审批入库工作完成率	≥100%	2		100.00%	2		

			完成国家和省局交办调查单位查询率	=100 %	2		100.00%	2
		调查单位审批入库维护工作	组织开展国家名录库动态维护新机制试点任务完成率	=100 %	2		100.00%	2
效益指标	经济效益							
	社会效益		深化部门共享信息应用，强化名录单位及时维护更新；全面规范调查单位管理，提升调查单位数据质量；认真开展“准四上”单位监测，确保达标单位及时入库；深入挖掘发挥数据潜力，提升统计名录服务水平；加强业务培训，提高名录库管理业务能力；探索大数据技术与统计名录深度融合，实现名录数字化转型。	及时	28		达成预期目标	28
	生态效益							
	可持续影响							
满意度指标	服务对象满意度		服务对象满意度	满意	10		达成预期目标	10
合计					100			99.82
绩效等级	优							
主要成效	一是善始善成，五经普工作顺利收尾。精心做好资料开发；组织省级公报的起草、统稿、报审和修改；完成设区市普查公报审核并做好条线业务指导；完成五经普数据提要和普查年鉴相关篇章的数据加工；编制经济普查地图集。梳理总结相关经验，系统归纳全省五经普工作中的经验做法，向国家局报送工作经验与主要创新做法；及时做好普查文件、简报、大事记等资料的归档，开展经济普查工作纪实编辑。认真组织普查表彰奖励，二是锚定规范，稳步提升调查单位质效。有序完成一套表数据审核验收，按照审核要求严审细核各类差错并组织修改，按时完成全省年报及企业组织机构调查表审核验收和上报任务。认真整理过滤国家下发的各类查询，按照最小化原则组织各级统计机构查询核实；严格开展调查单位入退库审批，根据市场监管部门注吊销单位等清单开展精准比对，做到应退尽退；规范开展一套表调查单位审核确认工作，全年共完成2次年度审批、11次月度审批；智能开展单位核查，通过与部门共享信息自动比对的方式核实一套表调查单位信息，及时发现和纠正单位管理中存在的问题，确保单位真实性、信息准确性和管理规范，为开展统计调查、提高统计源头数据质量奠定基础；持续开展“准四上”单位监测，首次通过税务数据隐私计算方式精准生成“准四上”单位名录，实现“准四上”单位监测与名录库动态维护新机制共享联动，构建“精准比对一监测培育一达标纳统”闭环监测培育管理模式，条块结合、凝聚合力抓好单位培育纳统工作。三是创新手段，助力新机制改革走深走实。开发部署名录库江苏名录节点，以统计云平台为依托，积极构建国家名录回流、全省部门数据应用库、“准四上”单位监测、数据核查、统计单位全生命周期监测省级节点子系统，不断拓展完善系统功能，提高名录库管理智能化、信息化水平；构建活跃度模型并开展维护，充分利用五经普数据、部门数据、名录数据开展人工智能训练，全量预测在库企业活跃度；开展名录库动态维护，进一步提升基本单位名录库数据质量。四是积极作为，综合管理工作取得实效。持续开展市县业务骨干培训，举办全省基本单位名录库建设维护业务培训班，围绕基本单位名录库动态维护更新机制及年报工作、制度修订内容和一套表调查单位管理、采集审批系统应用操作等进行详细讲解，邀请市场监管部门有关专家围绕经营主体登记管理进行拓展培训；依规共享单位名录数据，先后为省委社会工作部、省台办、省科技厅、省自然资源厅、省发改委、省市场监管局等部门及省局执法监督局、统计设计管理处、监测处等业务处室提供单位名录资料和样本单位。							
存在问题	我单位在过程中仍然存在一些问题需要进一步加强：在过程上看，存在预算执行进度和效率有待加强的问题，在预算执行的进度上稍有错位的情况。在效益上看，研究成果数量和质量有待提升。近年来，我单位不断加强课题研究数量和质量提升，在课题研究过程中，研究报告需开展无数次的论证和修改，经过课题组长、处室负责人、分管领导、主要领导把关，部分课题还需经过专家评审后方能报出。报送的研究报告基本上得到肯定批示，但直接转化为政策文件的研究成果不够，研究成果的质量有待进一步提升。							
整改措施	针对以上问题，我单位积极采取措施，分别从以下方面进行改进：一是切实加快预算执行进度，提升资金使用效率。2026年我单位将严格按照省财政厅预算执行进度的相关要求，加快项目实施进度，切实加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，年底确保全部执行完所有的预算指标，全面完成单位年初制定的各项目标任务。二是加强研究数量和质量提升工程建设，不断提高研究服务水平。下一步，我单位将全面聚焦省委省政府重点工作，大力加强研究数量和质量提升工程建设，不断创新研究方法，提高研究服务水平，紧贴江苏经济社会发展和社会民生问题，为省委、省政府决策提供有用管用好用的对策建议，争将专项经费用出实效，使研究成果产生更强的社会效应。							