

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省地方统计调查局（省本级） 项目名称：物业管理费

项目概况	物业管理专项预算13.35万元。根据江苏省省级机关事务管理局、江苏省物价局关于印发《江苏省省级机关办公楼（区）物业管理服务收费指导意见》的通知（苏事管[2003]63号）规定，鼓楼二条巷13号物业管理收费标准为每月每平方米3.78元，江苏省省级机关事务管理局房产处核定面积为2943平方米。预算总额：13.35万元。2943平方米×3.78元/月×12月=13.35万元。经政策性压减后，2020年预算为12万元。实际需求如下：2019年10月底，我局整体搬迁至建邺区汉中门大街145号，目前，分配给我局的办公面积为19607m²，占整个大楼的19.95%。目前，大楼物业费用分摊至我局每年近360万元。具体构成如下：水电气分摊120万元、擦手纸/垃圾袋/洗手液4万、电梯值班人员24万、花卉20万、一期物业费分摊7.8万、二期物业费分摊181万元。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3

过程		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	大楼物业管理面积	=19607m²	0		19607.00m²	0
	质量指标	经费支出合规性	100	10		达成预期目标	10
	时效指标	经费支出时效性	100	10		达成预期目标	10
	成本指标	项目总成本	≤12万元	10		12.00万元	10
效益指标	经济效益						
	社会效益	对办公环境的改善	较好、改善、一般	30		达成预期目标	30
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	用户满意度	较好、满意、一般	10		达成预期目标	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	我局根据办公地点分摊面积缴纳物业管理费，保障日常工作运转。						
存在问题	物业服务采购主体不在单位，而是由省级机关事务管理局统一实施政府招投标采购，驻楼单位按面积进行分摊缴费。						
整改措施	建议省级机关事务管理局将省级机关物业管理服务进行整合，统一管理，派驻至各机关单位，项目资金也一并划入整合后的物业管理费项目，提高管理质效。						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省地方统计调查局（省本级） 项目名称：办公设备购置

项目概况	用于地方调查局（省本级）各专业处室办公设备购置更新。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	更新设备数量	=100%	5		100.00%	5
	质量指标	政府采购率	=100%	10		100.00%	10
	时效指标	设备采购及时率	≥100%	10		100.00%	10
	成本指标	资金使用情况	≤10万元	5		9.97万元	5
效益指标	经济效益	购置资产配置标准达标率	=100%	15		100.00%	15
	社会效益						
	生态效益						
	可持续影响	分年度更新设备	=100%	15		100.00%	15
满意度指标	服务对象满意度	用户满意度	较好、满意、一般	10		达成预期目标	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	通过开展绩效管理的自我评价工作，促进了单位办公设备购置更新、流通周转、循环利用、处置报废、建账立卡等多方面的管理，也进一步规范政府采购从预算编制到执行的各环节流程管理规范性。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省地方统计调查局（省本级） 项目名称：抽样调查

项目概况	用于地方调查局（省本级）各项统计调查任务开展及各省属市县调查局开展省级调查点业务开展。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	80.82%	2.42
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	数量指标	监测业务完成设区市高质量发展绩效评价半年评估、前三季度监测和年度考核3篇监测评价报告	≥100%	1		100.00%	1
		宣传业务微信公众号推送情况	≥52次	1		271.00次	1
		农村业务省市县统计机构调查制度审批办结完成情况	=100%	0.5		100.00%	0.5
		住户业务主要统计指标收集上报情况	=100%	0.5		100.00%	0.5
		专项业务省级机关单位社会公众满意度调查结果	完成	0.5		达成预期目标	0.5
		监测业务汇编《设区市高质量发展综合考核指标数据质量控制办法》	完成	0.5		达成预期目标	0.5
		住户业务调查户数量	=100%	0.5		100.00%	0.5
		农村业务市、县主要统计指标收集上报情况	=100%	0.5		100.00%	0.5
		农村业务各项统计调查的统计数据质量	准确	1		达成预期目标	1
		农村业务市县各级统计机构在国家 and 省统计直报系统中统计报表验收合格率	=100%	1		100.00%	1

产出指标	质量指标	住户业务被调查户 上报全面性	=100 %	1		100. 00%	1
		住户业务统计报表 验收合格率	=100 %	1		100. 00%	1
		农村业务省市县统 计机构数据质量核 查达标率	=100 %	1		100. 00%	1
		专项业务样本数据 核查达标率	≥98%	1		98.0 0%	1
		农村业务各地基层 统计调查单位数据 质量核查达标率	=100 %	1		100. 00%	1
		专项业务样本类型 合格情况	合格	1		达成预期 目标	1
		专项业务样本数量 达标情况	达标	1		达成预期 目标	1
	时效指标	住户业务编发运行 报告及时性	=100 %	1		100. 00%	1
		农村业务各级统计 机构统计报表上报 和数据验收时效性	及时	1		达成预期 目标	1
		农村业务编发农业 统计年鉴、农村工 作简明手册等统计 资料时效性	及时	1		达成预期 目标	1
		农村业务编发统计 分析资料、统计信 息、运行报告时效 性	及时	0.5		达成预期 目标	0.5
		监测业务及时举办 设区市高质量发展 绩效评价考核业务 培训，做好政策解 读、讲解新增优化 指标内涵及细则， 回答设区市提出的 有关问题	=100 %	1		100. 00%	1
		农村业务省市县统 计机构统计业务培 训的及时性	及时	1		达成预期 目标	1
		农村业务基层统计 数据质量检查完成 及时性	按时完成	1		达成预期 目标	1
		农村业务市、县主 要统计指标收集填 报及时性	按时完成	1		达成预期 目标	1
		预警业务跟踪监测 及时性	及时	1		达成预期 目标	1
		宣传业务新闻发布 及时性	及时	1		达成预期 目标	1
		宣传业务统计数据 发布解读及时性	及时	1		达成预期 目标	1
		农村业务省市县统 计机构统计工作布 置的及时性	及时	1		达成预期 目标	1
		农村业务编发统计 分析课题研究报告 及时性	按时完成	1		达成预期 目标	1
		专项业务数据按时 回收率	=100 %	1		100. 00%	1
		农村业务省级部门 、市县统计机构调 查制度审批办结及 时性	及时	1		达成预期 目标	1

		住户业务主要统计指标收集上报及时性	=100%	1		100.00%	1
	成本指标	项目预算控制率	=100%	0.5		100.00%	0.5
效益指标	经济效益						
	社会效益	专项业务推进省级机关进一步提升服务效能和服务水平	较好	10		达成预期目标	10
		住户工作效益	好	5		达成预期目标	5
		三农工作推进	好	5		达成预期目标	5
		为社会各界提供了全面、系统、完整和真实的农村统计数据和相关情况	好	10		达成预期目标	10
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	三农工作公众满意度	满意	5		达成预期目标	5
		专项业务按时保质完成调查任务，令委托方满意	满意	5		达成预期目标	5
总计				100			99.42
绩效等级	优						
主要成效	通过在单位开展绩效管理，能够有效提升工作效率和质量。明确各部门及岗位的工作目标和职责，确保单位各项工作与省统计局决策部署紧密衔接，推动各项任务高效落实。同时，绩效管理强化了过程监督与结果评估，促使工作人员增强责任意识，规范工作流程，激发工作活力，营造比学赶超的良好氛围，为机关高效运转和高质量发展提供有力保障。2025年在省统计局的直接领导下，深入贯彻落实习近平总书记对统计工作重要讲话指示批示精神、扎实开展学习教育、认真落实全面从严治党政治责任、全面落实整治形式主义为基层减负、高标准配合完成第五次全国经济普查任务、认真组织江苏省第四次全国农业普查相关试点工作和普查经费筹备、预算编报等工作、认真做好巡视督察整改工作、持续构建防治统计造假长效机制、坚持用统计数据说话、深入贯彻落实上级重大决策部署、高质高效开展经济形势分析、持续抓好高质量发展绩效评价考核、积极建立健全重点领域统计监测体系等工作任务。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省地方统计调查局（省本级） 项目名称： 信息化运维经费（地调局）

项目概况	驻场运维费预算为6万元（信息化系统保障服务工作量为3人月，2万/人月，计6万元）。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	维护系统数量	=1个	10		1.00个	10
	质量指标						
	时效指标	更新维护及时	及时	10		达成预期目标	10
	成本指标	成本控制率	=100%	10		100.00%	10
效益指标	经济效益						
	社会效益	实现经济预警预期	实现	15		达成预期目标	15
	生态效益						
	可持续影响	可持续运行	运行正常	15		达成预期目标	15
满意度指标	服务对象满意度	使用对象满意度	满意	10		达成预期目标	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	通过开展绩效评价，促进了江苏宏观经济景气监测预警系统网络操作平台软件的全年正常运行，以及江苏工业经济景气监测指数系统和设区市经济景气监测预警系统的网络操作平台软件的全年正常更新维护，保证了经济预警监测工作的有效开展。						
存在问题	无						
整改措施	无						