

江苏省省级项目预算绩效目标表

2025年度					
项目名称		资料购置整理及发布查询		主管部门	江苏省统计局
项目类型		常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		江苏省统计资料管理中心		项目负责人/ 联系电话	邱宁熙8579 6322
立项必要性		通过资料收集获取有价值的统计信息，确保各类统计信息的全面性和时效性。资料电子化则是通过数字化手段提升信息的存储、处理和传输效率，减少物理存储空间的占用，便于长期保存和快速检索。档案管理作为系统化整理和保护资料的过程，维护了信息的完整性和安全性，为组织决策提供有力支持。而资料查询服务则是信息利用的关键环节，通过高效、准确的查询系统，满足用户的信息需求，促进知识的传播与应用。这四个方面相互关联，共同构成了现代信息管理不可或缺的核心体系。			
实施可行性		资料收集上，本中心有专业团队，能高效执行收集任务；有国家和全国各统计部门配合，统计资源丰富。资料电子化方面，这得益于计算机技术、网络技术以及数字存储技术的飞速发展和有关单位协同配合。档案管理方面，管理的目标、原则、流程和责任分工明确，为档案管理工作提供制度保障。中心采用先进的档案管理系统，实现档案的电子化、数字化和智能化管理。配备了具有档案管理专业知识和技能的专职人员。建立了统一的档案数据库，实现档案信息的集中管理和共享利用。资料查询服务方面，通过网上资料馆，引入先进的技术，可以显著提升资料查询的准确性和效率，从而提高服务能力。中心还提供多样化的查询方式和个性化推荐，能够极大地提升用户满意度和查询效率，进而增强资料查询服务的能力。			
项目实施内容		继续建设和加载网上统计资料馆；开展统计资料的收集、管理和利用；完成国家统计局布置的统计资料电子化任务，整理抢救电子化历史统计资料，运用档案软件完成全局档案管理，开放统计数据档案，努力提升统计资料查询服务能力，积极创造条件满足社会各界对统计信息的需求。保障档案软件正常运行。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			12.27
		一般公共预算资金			12.27
		政府性基金			0
		国有资本金			0
		社保基金			0
		财政专户管理资金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
统计资料整理及发布查询		0.91	12.27		
中长期目标		确保高效全面的信息收集，实现资料快速电子化转换，维护档案的系统性与安全性，以及提供便捷准确的查询服务。具体而言，通过优化收集流程提升信息质量与完整性；加速电子化进程，降低管理成本，提升信息访问效率；实施标准化档案管理，保障信息长期保存与价值挖掘；强化查询服务功能，快速响应需求，提升用户体验与满意度。这些绩效目标共同推动信息管理效能的全面提升。			
年度目标		确保高效全面的信息收集，实现资料快速电子化转换，维护档案的系统性与安全性，以及提供便捷准确的查询服务。具体而言，通过优化收集流程提升信息质量与完整性；加速电子化进程，降低管理成本，提升信息访问效率；实施标准化档案管理，保障信息长期保存与价值挖掘；强化查询服务功能，快速响应需求，提升用户体验与满意度。这些绩效目标共同推动信息管理效能的全面提升。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范	
		立项依据充分性	充分	充分	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确	
		绩效目标合理性	合理	合理	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	＝40%	＝100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	
		制度执行有效性	有效	有效	
产出指标	数量指标	按预定数量完成资料收集	＞200册	＞400册	
	质量指标	按预定高标准完成资料收集和对外服务工作	＝100%	＝100%	
	时效指标	统计数据、文书档案、文书档案、财务档案查询与服务	＞3000笔	＞6000笔	
	成本指标	人员成本	＝6人	＝6人	
效益指标	经济效益	为全社会经济发展提供信息保障率	＝100%	＝100%	
	社会效益	电子阅览室网上统计资料馆对外服务查阅量	＞500份	＞1000份	

双目标	生态效益	促进社会健康、有序发展率	=100%	=100%
	可持续影响	促进社会和谐、安定和可持续发展率	=100%	=100%
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	=100%	=100%

江苏省省级项目预算绩效目标表

2025年度					
项目名称		办公设备购置费		主管部门	江苏省统计局
项目类型		常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		江苏省统计资料管理中心		项目负责人/ 联系电话	邱宁熙8579 6322
立项必要性		根据国家统计局网上统计资料馆建设要求，适应统计信息化发展，整理抢救电子化历史统计资料，满足工作人员日常办公需要，完成“网上统计资料馆”数据加载、建设维护和提供对外开放服务；完成资料中心资料阅览室和电子阅览室的建设和提供对外开放服务；完成对上年度本局32个部门文书档案和年报档案归档及提供档案查询服务，购买相应办公设备。			
实施可行性		根据国家统计局网上统计资料馆建设要求，适应统计信息化发展，整理抢救电子化历史统计资料，全局档案管理，以及新进人员日常办公需要，购买相关办公设备。			
项目实施内容		根据国家统计局网上统计资料馆建设要求，适应统计信息化发展，整理抢救电子化历史统计资料，全局档案管理，以及新进人员日常办公需要，购买相关办公设备。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			1. 1
		一般公共预算资金			1. 1
		政府性基金			0
		国有资本金			0
		社保基金			0
		财政专户管理资金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
办公设备购置费		0. 44	1. 1		
中长期目标		根据国家统计局网上统计资料馆建设要求，适应统计信息化发展，整理抢救电子化历史统计资料，满足工作人员日常办公需要，完成“网上统计资料馆”数据加载、建设维护和提供对外开放服务；完成资料中心资料阅览室和电子阅览室的建设和提供对外开放服务；完成对上年度本局32个部门文书档案和年报档案归档及提供档案查询服务，购买相应办公设备。			
年度目标		根据国家统计局网上统计资料馆建设要求，适应统计信息化发展，整理抢救电子化历史统计资料，满足工作人员日常办公需要，完成“网上统计资料馆”数据加载、建设维护和提供对外开放服务；完成资料中心资料阅览室和电子阅览室的建设和提供对外开放服务；完成对上年度本局32个部门文书档案和年报档案归档及提供档案查询服务，购买相应办公设备。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范	
		立项依据充分性	充分	充分	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确	
		绩效目标合理性	合理	合理	
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理	
		预算编制科学性	科学	科学	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	＝40%	＝100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	
		管理制度健全性	健全	健全	
产出指标	数量指标	按预定数量完成资料收集	＞200册	＞400册	
	质量指标	按预定高标准完成资料收集和对外服务工作	＝100%	＝100%	
	时效指标	统计数据、文书档案、文书档案、财务档案查询与服务	＞3000笔	＞6000笔	
	成本指标	人员成本	＝6人	＝6人	
效益指标	经济效益	为全社会经济发展提供信息保障率	＝100%	＝100%	
	社会效益	电子阅览室网上统计资料馆对外服务查阅量	＞500份	＞1000份	
	生态效益	促进社会健康、有序发展率	＝100%	＝100%	
	可持续影响	促进社会和谐、安定和可持续发展率	＝100%	＝100%	
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	＝100%	＝100%	