

江苏省省级项目预算绩效目标表

2025年度					
项目名称		办公设备购置		主管部门	江苏省统计局
项目类型		常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间		2022年		完成时间	2120年
实施单位		江苏省统计局（机关）		项目负责人/ 联系电话	沈岩83392 811
立项必要性		0			
实施可行性		用于2022年统计局部分办公设备更新购置，主要包括：更新3台笔记本电脑，约2.4万元；更新11台台式机，约6.6万元；更新8台A4打印机，约2万元；更新3台A3打印机，约2.7万元；更新4台一体机，约2万元；更新2台扫描仪，约1万元；更新6台彩色打印机，约2.7万元；更新4台碎纸机，约0.6万元，上述设备更新购置约需20万元。满足我局2021年度办公设备更新购置。			
项目实施内容		用于2022年统计局部分办公设备更新购置，主要包括：更新3台笔记本电脑，约2.4万元；更新11台台式机，约6.6万元；更新8台A4打印机，约2万元；更新3台A3打印机，约2.7万元；更新4台一体机，约2万元；更新2台扫描仪，约1万元；更新6台彩色打印机，约2.7万元；更新4台碎纸机，约0.6万元，上述设备更新购置约需20万元。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			20
		一般公共预算资金			20
		政府性基金			0
		国有资本金			0
		社保基金			0
		财政专户管理资金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		多功能一体机		0	1
		三人沙发		0	1.56
		A4黑白打印机		0	1.25
		其他办公设备		0	1.2
					0.84
					1.05
		台式计算机		0	4.8
		茶几		0	0.5
		复印机		0	3.5
		办公桌		0	2.5
		单人沙发		0	1.8
中长期目标		用于2022年统计局部分办公设备更新购置，主要包括：更新3台笔记本电脑，约2.4万元；更新11台台式机，约6.6万元；更新8台A4打印机，约2万元；更新3台A3打印机，约2.7万元；更新4台一体机，约2万元；更新2台扫描仪，约1万元；更新6台彩色打印机，约2.7万元；更新4台碎纸机，约0.6万元，上述设备更新购置约需20万元。满足我局2021年度办公设备更新购置。			
年度目标		满足我局各年度办公设备有序更新、购置，以保障日常工作运转。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理	
		预算编制科学性	科学	科学	
过程	资金管理	预算执行率	＝0%	＝100%	
		资金到位率	序时进度	100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	
		管理制度健全性	健全	健全	
	数量指标	采购数量	≤10万元	≤20万元	

产出指标	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	严格执行相关财经法规、制度
		办公设备验收	合格	合格
	时效指标	办公设备更新及时	=100%	=100%
	成本指标	项目总成本	≤10万元	≤20万元
效益指标	经济效益			
	社会效益	满足日常工作运转	=100%	=100%
	生态效益			
	可持续影响	建立合理科学的资产配置制度，健全资产管护机制	较高	较高
满意度指标	服务对象满意度	用户满意度	较好、改善、一般	较好、改善、一般

江苏省省级项目预算绩效目标表

2025年度					
项目名称		统计业务调查经费		主管部门	江苏省统计局
项目类型		常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间		2022年		完成时间	2120年
实施单位		江苏省统计局（机关）		项目负责人/ 联系电话	唐纪83301 192
立项必要性		0			
实施可行性		重点保障：江苏省统计局将继续牢固树立“四个意识”、切实践行“两个维护”，深入贯彻落实习近平总书记关于统计工作重要讲话指示批示精神，贯彻落实省委、省政府和国家统计局工作部署和要求，坚决做好第七次全国人口普查，坚定不移完善统计体制，切实履行统计服务宏观经济发展的基本职能。围绕建设“强富美高”新江苏等省委、省政府高度重视的年度工作热点和临时性重大任务，做好完善基本实现现代化评价体系、制定构建衡量和推动“六个高质量”发展统计体系的实施方案，积极发挥统计数据监测、评价、趋势判断作用，加快带动统计方法制度改革，推动江苏高质量发展走在前列。用于统计局（机关）日常运转及工作开展。			
项目实施内容		用于统计局（机关）日常运转及工作开展。重点保障：江苏省统计局将继续牢固树立“四个意识”、切实践行“两个维护”，深入贯彻落实习近平总书记关于统计工作重要讲话指示批示精神，贯彻落实省委、省政府和国家统计局工作部署和要求，坚决做好第七次全国人口普查，坚定不移完善统计体制，切实履行统计服务宏观经济发展的基本职能。围绕建设“强富美高”新江苏等省委、省政府高度重视的年度工作热点和临时性重大任务，做好完善基本实现现代化评价体系、制定构建衡量和推动“六个高质量”发展统计体系的实施方案，积极发挥统计数据监测、评价、趋势判断作用，加快带动统计方法制度改革，推动江苏高质量发展走在前列。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			1143. 7
		一般公共预算资金			1143. 7
		政府性基金			0
		国有资本金			0
		社保基金			0
		财政专户管理资金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
统计业务调查经费		515	1143. 7		
中长期目标		用于统计局（机关）日常运转及工作开展。重点保障：江苏省统计局将继续牢固树立“四个意识”、切实践行“两个维护”，深入贯彻落实习近平总书记关于统计工作重要讲话指示批示精神，贯彻落实省委、省政府和国家统计局工作部署和要求，坚决做好第七次全国人口普查，坚定不移完善统计体制，切实履行统计服务宏观经济发展的基本职能。围绕建设“强富美高”新江苏等省委、省政府高度重视的年度工作热点和临时性重大任务，做好完善基本实现现代化评价体系、制定构建衡量和推动“六个高质量”发展统计体系的实施方案，积极发挥统计数据监测、评价、趋势判断作用，加快带动统计方法制度改革，推动江苏高质量发展走在前列。			
年度目标		一是提高站位，为高质量发展走在前列提供优质统计服务。面对错综复杂的国内外形势，我局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，全面落实省委、省政府和国家统计局工作部署，坚持稳中求进工作总基调，紧紧围绕推动高质量发展、建设现代化经济体系，提高站位、对标高位，坚持问题导向、系统思维、创新思维，坚持实事求是，坚持依法治统，新时代现代化统计调查体系建设迈出新步伐，为建设“强富美高”新江苏、推动我省高质量发展走在前列提供了坚实可靠统计保障。二是扛起责任，奋力开创新时代江苏统计新局面。2019年是新中国建立70周年，是决胜全面建成小康社会、推进高质量发展的关键之年，也是统计改革发展的攻坚之年。省统计局将牢固树立“四个意识”、切实践行“两个维护”，深入贯彻落实习近平总书记关于统计工作重要讲话指示批示精神，贯彻落实省委、省政府和国家统计局工作部署和要求，坚决打赢四经普攻坚战，坚定不移完善统计体制，不断提高统计能力、提高统计数据质量、提高政府统计公信力，在服务高质量发展上当好标兵，更好支撑和服务全省大局。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确	
		绩效目标合理性	合理	合理	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
		预算执行率	＝45%	＝100%	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	
		制度执行有效性	有效	有效	

产出指标	数量指标	贸外专业会议次数（培训班次）	＝0次	＝3次
		离退休老干部党政领导干部带头作形势报告会	＝1次	＝2次
		贸外专业参会（培训）人次	≥0人次	≥260人次
		社科专业部门资料分发本（册）情况	≥27. 2%	≥100%
		统计违法案件办结完成情况	>90%	>90%
		离退休老干部参观学习活动次数	＝1次	＝2次
		工业专业会议次数（培训班次）	＝0次	＝2次
		综合专业统计产品印刷、寄送数量情况	序时进度	完成
		核算业务市、县主要统计指标收集上报情况	＝100%	＝100%
		综合专业会议人次	＝40人	＝40人
		社科专业部门资料印刷本（册）情况	≥27. 2%	≥100%
		能源专业参会（培训）人次	≥0人次	≥235人次
		投资专业全年参会（参训）人次	>0人次	>230人次
		投资专业会议次数（培训班次）	＝0次	＝3次
		服务业《江苏服务业统计资料》编印	＝1500本	＝1800本
		能源专业会议次数（培训班次）	＝0次	＝2次
	质量指标	统计执法覆盖率	>95%	>95%
		综合业务发布通知数据的准确性	＝100%	＝100%
		统计执法规范性	＝100%	＝100%
		市、县统计数据的准确性	＝100%	＝100%
		工业专业参会（培训）人员覆盖率	＝0%	＝100%
		贸外专业参会（培训）人员覆盖率	＝0%	＝100%
		设计管理业务统计用区划代码和城乡属性代码发布及时性	＝100%	＝100%
		社科专业编印资料数据准确性	＝100%	＝100%
		贸外专业会议（培训）出勤率	＝0%	＝100%
		贸外专业参训人员合格率	＝0%	＝100%
		综合业务编发统计产品的准确性、适用性、参考性	＝100%	＝100%
		设计管理业务省级部门、市县统计机构调查制度审批办结及时性	＝100%	＝100%
		设计管理业务统计部门地域库系统数据上报及时性	＝100%	＝100%
		综合业务参会人员覆盖率、出勤率	＝100%	＝100%
		投资专业会议（培训）计划完成率	＝0%	＝100%
		能源专业会议（培训）出勤率	＝0%	＝100%
		工业专业参训人员合格率	＝0%	＝100%
		能源专业参训人员合格率	＝0%	＝100%
		投资专业会议（培训）出勤率	＝0%	＝100%
		能源专业参会（培训）人员覆盖率	＝0%	＝100%
		投资专业参会（培训）人员覆盖率	＝0%	＝100%
		投资专业参训人员合格率	＝0%	＝100%
		能源专业会议（培训）计划完成率	＝0%	＝100%
		工业专业会议（培训）计划完成率	＝0%	＝100%
		贸外专业会议（培训）计划完成率	＝0%	＝100%
		综合业务会议计划完成率	＝100%	＝100%
		工业专业会议（培训）出勤率	＝0%	＝100%
	时效指标	综合业务编发统计分析资料的及时性	＝100%	＝100%
		综合业务统计数据发布及时性	＝100%	＝100%
		核算业务市、县主要统计指标收集上报及时性	＝100%	＝100%
		节日走访慰问老干部及时性	及时	及时
		社科专业编印资料数据收集及时性	＝100%	＝100%
		人口专业及时发布年度城镇单位就业人员年平均工资数据	及时	及时
		给老干部庆生及时性	及时	及时
		人口专业及时发布年度主要人口数据	及时	及时
		贸外专业会议（培训）计划按期完成率	＝100%	＝100%
		统计举报处置及时性	＝100%	＝100%
		能源专业会议（培训）计划按期完成率	＝0%	＝100%
		综合业务编发统计产品及时性	序时完成	完成
		财务公务之家差旅报销及时性	及时	及时

		工业专业会议（培训）计划按期完成率	=100%	=100%
		核算业务编发统计分析资料的及时性	=100%	=100%
		综合业务会议召开即时性	=100%	=100%
		社科专业按时编辑、印刷、分发情况	=100%	=100%
	成本指标	项目预算控制率	=100%	=100%
效益指标	经济效益			
	社会效益	统计失信信息公开率	=100%	=100%
		社科专业资料实用性	较好	较好
		财务公务之家差旅报销准确性	准确	准确
		综合业务统计资料服务范围	充分	充分
		履职能力提升率	提升	提升
		服务老干部工作效益	好	好
		综合业务统计数据公开性	充分	充分
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	参会（培训）人员满意度	0	满意
		综合业务统计资料服务对象满意度	较好	较好
		行政执法、听证、复议事项社会满意度	满意	满意
		发布的统计数据社会满意度	较好	较好
		公众满意度	满意	满意
		离退休干部满意度	满意	满意

江苏省省级项目预算绩效目标表

2025年度					
项目名称		物业管理费		主管部门	江苏省统计局
项目类型		常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间		2022年		完成时间	2120年
实施单位		江苏省统计局（机关）		项目负责人/ 联系电话	徐国强
立项必要性		0			
实施可行性		办公用房搬迁为省委省政府统一安排，搬迁后物业费产生的缺口也是目前实际困难之一。 2019年10月底，我局整体搬迁至建邺区汉中门大街145号，目前，分配给我局的办公面积为19607㎡，占整个大楼的19.95%。目前，大楼物业费用分摊至我局每年近360万元。具体构成如下：水电气分摊约120万元、擦手纸/垃圾袋/洗手液约4万、电梯值班人员约24万、花卉等近20万、一期物业费分摊约7.8万、二期物业费分摊约181万元。项目设立应保障搬迁后，办公面积基本物业服务持续运行需求			
项目实施内容		物业管理物 申报理由：此项目是2004年部门预算已列入特殊核定的支出项目。按2004年部门预算编制手册规定的每月10元/平米的定额，和我们局机关实际使用的办公房面积约2300平米核定的。预算总额：23万元. 经两次政策性压减，2020年预算为16万元。2021年追加预算100万元，项目总计116万元。实际需求如下：2019年10月底，我局整体搬迁至建邺区汉中门大街145号，目前，分配给我局的办公面积为19607㎡，占整个大楼的19.95%。目前，大楼物业费用分摊至我局每年近360万元。具体构成如下：水电气分摊约120万元、擦手纸/垃圾袋/洗手液约4万、电梯值班人员约24万、花卉等近20万、一期物业费分摊约7.8万、二期物业费分摊约181万元。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			116
		一般公共预算资金			116
		政府性基金			0
		国有资本金			0
		社保基金			0
		财政专户管理资金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
物业管理费		58	116		
中长期目标		办公用房搬迁为省委省政府统一安排，搬迁后物业费产生的缺口也是目前实际困难之一。 2019年10月底，我局整体搬迁至建邺区汉中门大街145号，目前，分配给我局的办公面积为19607㎡，占整个大楼的19.95%。目前，大楼物业费用分摊至我局每年近360万元。具体构成如下：水电气分摊约120万元、擦手纸/垃圾袋/洗手液约4万、电梯值班人员约24万、花卉等近20万、一期物业费分摊约7.8万、二期物业费分摊约181万元。项目设立应保障搬迁后，办公面积基本物业服务持续运行需求			
年度目标		办公用房搬迁为省委省政府统一安排，搬迁后物业费产生的缺口也是目前实际困难之一。 2019年10月底，我局整体搬迁至建邺区汉中门大街145号，目前，分配给我局的办公面积为19607㎡，占整个大楼的19.95%。目前，大楼物业费用分摊至我局每年近360万元。具体构成如下：水电气分摊约120万元、擦手纸/垃圾袋/洗手液约4万、电梯值班人员约24万、花卉等近20万、一期物业费分摊约7.8万、二期物业费分摊约181万元。项目设立应保障搬迁后，办公面积基本物业服务持续运行需求			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范	
		立项依据充分性	充分	充分	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	预算执行率	＝50%	＝100%	
		资金到位率	序时进度	100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	
		管理制度健全性	健全	健全	
产出指标	数量指标	物业服务面积	＝19607平方米	＝19607平方米	
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	严格执行相关财经法规、制度	
	时效指标	经费支出时效性	按规定	按规定	
	成本指标	项目总成本	≤58万元	≤116万元	
	经济效益				

效益指标	社会效益	办公环境	良好	良好
	生态效益			
	可持续影响	对保障机关正常运转的持续影响程度	较好	较高
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	较好、改善、一般	较好、满意、一般

江苏省省级项目预算绩效目标表

2025年度					
项目名称		江苏省统计重点研究课题经费		主管部门	江苏省统计局
项目类型		常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间		2023年		完成时间	2121年
实施单位		江苏省统计局（机关）		项目负责人/ 联系电话	
立项必要性		统计科研是统计工作的一个重要组成部分，统计科研水平的高低能够直接反映出一个地区的统计实力。省委办公厅、省政府办公厅联合印发《关于加强江苏新型智库建设的实施意见》（苏办〔2015〕29号）指出，要以服务和政府决策为宗旨，以政策研究咨询为主攻方向，以完善组织形式和管理方式为重点，努力建设立足江苏、面向全国、放眼世界的新型智库体系，为谱写好中国梦江苏篇章提供智力支撑。紧紧围绕党和政府决策急需的重大课题，开展前瞻性、针对性、储备性政策研究，提出专业化、建设性、切实管用的政策建议，着力提高综合研判和战略谋划能力。			
实施可行性		统计科学研究所的主要职能是负责组织、协调和指导全省统计科学研究活动；组织全省统计科学课题申报、推荐和评比工作；积极开展统计科学和经济应用研究；举办统计科学报告会；开展国内外统计学术交流；开展统计咨询活动等。具备承接相关工作的专业能力。			
项目实施内容		统计科研是统计工作的一个重要组成部分，统计科研水平的高低能够直接反映出一个地区的统计实力。省委办公厅、省政府办公厅联合印发《关于加强江苏新型智库建设的实施意见》（苏办〔2015〕29号）指出，要以服务和政府决策为宗旨，以政策研究咨询为主攻方向，以完善组织形式和管理方式为重点，努力建设立足江苏、面向全国、放眼世界的新型智库体系，为谱写好中国梦江苏篇章提供智力支撑。紧紧围绕党和政府决策急需的重大课题，开展前瞻性、针对性、储备性政策研究，提出专业化、建设性、切实管用的政策建议，着力提高综合研判和战略谋划能力。我局拟委托下属事公益二类事业单位江苏省统计科学研究所（以下简称科研所）承接相关组织工作。主要是负责组织、协调和指导全省统计科学研究活动；组织全省统计科学课题申报、推荐和评比工作；积极开展统计科学和经济应用研究；举办统计科学报告会；开展国内外统计学术交流；开展统计咨询活动等。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			40
		一般公共预算资金			40
		政府性基金			0
		国有资本金			0
		社保基金			0
		财政专户管理资金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		立项一般课题资助10个		0	20
		课题工作经费		0	5
		立项重点课题资助5个		0	15
中长期目标		设立重点立项课题10个，一般立项课题15个。进一步加强对全省经济社会发展和统计领域重大问题研究，向党政领导和社会公众提供服务，促进统计改革与发展。			
年度目标		设立重点立项课题10个，一般立项课题15个。进一步加强对全省经济社会发展和统计领域重大问题研究，向党政领导和社会公众提供服务，促进统计改革与发展。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确	
		绩效目标合理性	合理	合理	
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理	
		预算编制科学性	科学	科学	
过程	资金管理	预算执行率	＝0%	＝100%	
		资金到位率	序时进度	100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	
		管理制度健全性	健全	健全	
产出指标	数量指标	专家评审会议	＝0场	＝2场	
		立项资助课题	≤0项	≤25项	
		课题论文汇编	＝0种	＝1种	
	质量指标	课题立项率	≤0%	≤60%	
	时效指标	课题资助经费拨付及时性	及时	及时	

	项目目标	课题立项及时性	及时	及时
	成本指标	一般课题立项资助费	=0万元/个	=1万元/个
		重点课题立项资助费	=0万元/个	=2万元/个
效益指标	经济效益			
	社会效益	为统计专家学者提供平台，促进统计研究高质量发展	达成目标	达成目标
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	课题参与专家学者满意度	满意	满意

江苏省省级项目预算绩效目标表

2025年度					
项目名称		技术评定		主管部门	江苏省统计局
项目类型		常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间		2022年		完成时间	2120年
实施单位		江苏省统计局（机关）		项目负责人/ 联系电话	张明86631 843
立项必要性		0			
实施可行性		我省高级统计师评审工作从1988年开评，高级统计师评审委员会一直挂靠在我局，其日常工作由我局职称办承担。我局教育中心承办该项工作，组建调整评委库，召开全省会议布置评审工作，对报评材料进行审核，录入上报申报人员数据库，组织召开评审会议，制定评审工作文件，评审工作调研等。由于每年高级统计师报名人数无法准确预算，且已取得相关资格的人员不会再申报，所以，每年征收费用较为有限。而支出需求相对固定，需要组织评审会议，并组织专家评审，支付相应费用。这对项目运行持续性，带来难点。			
项目实施内容		全省统计专业技术资格考评项目（一）设立依据我省高级统计师评审工作从1988年开评，高级统计师评审委员会一直挂靠在我局，其日常工作由我局职称办承担。（二）适用范围组建调整评委库，召开全省会议布置评审工作，对报评材料进行审核，录入上报申报人员数据库，组织召开评审会议，制定评审工作文件，评审工作调研等。（三）专项资金用途2020年统计专业技术资格考评预算2.47万元，其中：评审劳务费2.4万元，其他（含办公用品费）0.07万元。（四）执行期限 一年（五）管理职责 由省统计局人事教育处负责资金的管理统筹。（六）使用方向 评审费、其他（含办公用品费）等。（七）绩效目标收支金额及明细：预计报评人数80人，收支预算如下（见苏价费函[2002]62号、苏财综[2002]61号）：1、预计收入 申报评审费 400元/人 3.04万元，压减调整后，2021年拟征收2万元2、预计支出 9.2万元（1）高级及正高级统计师评审会2天，参加人员20人，预计会议费2.2万元；（2）专家评审费7万元（根据评审规则，评审专家费用与高级统计师报名人数无直接比例关系，属于刚性支出，即使1人报名，仍然需按照预定专家组成人员组织评审，并支付劳务费用）合计预计支出：9.2万元			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			2
		一般公共预算资金			2
		政府性基金			0
		国有资本金			0
		社保基金			0
		财政专户管理资金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
技术评定		0	2		
中长期目标		我省高级统计师评审工作从1988年开评，高级统计师评审委员会一直挂靠在我局，其日常工作由我局职称办承担。我局教育中心承办该项工作，组建调整评委库，召开全省会议布置评审工作，对报评材料进行审核，录入上报申报人员数据库，组织召开评审会议，制定评审工作文件，评审工作调研等。由于每年高级统计师报名人数无法准确预算，且已取得相关资格的人员不会再申报，所以，每年征收费用较为有限。而支出需求相对固定，需要组织评审会议，并组织专家评审，支付相应费用。这对项目运行持续性，带来难点。由于收支差额较大，以前年度缺口由局其他项目经费调剂保障。年内，高级统计师评审工作仍需照常开展。			
年度目标		我省高级统计师评审工作从1988年开评，高级统计师评审委员会一直挂靠在我局，其日常工作由我局职称办承担。我局教育中心承办该项工作，组建调整评委库，召开全省会议布置评审工作，对报评材料进行审核，录入上报申报人员数据库，组织召开评审会议，制定评审工作文件，评审工作调研等。由于每年高级统计师报名人数无法准确预算，且已取得相关资格的人员不会再申报，所以，每年征收费用较为有限。而支出需求相对固定，需要组织评审会议，并组织专家评审，支付相应费用。这对项目运行持续性，带来难点。由于收支差额较大，以前年度缺口由局其他项目经费调剂保障。年内，高级统计师评审工作仍需照常开展。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范	
		立项依据充分性	充分	充分	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确	
		绩效目标合理性	合理	合理	
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理	
		预算编制科学性	科学	科学	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	＝0%	＝100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	
		制度执行有效性	有效	有效	

产出指标	数量指标	完成高级统计师评审任务	=0%	=100%
	质量指标	评审质量	≥100%	≥100%
	时效指标	年度完成时效	=0%	=100%
	成本指标	评审成本	节约开支	节约开支
效益指标	经济效益			
	社会效益	提升统计工作质效	提升	提升
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	较好、满意、一般	较好、满意、一般

江苏省省级项目预算绩效目标表

2025年度					
项目名称		信息化运维经费（统计局）		主管部门	江苏省统计局
项目类型		常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间		2023年		完成时间	2121年
实施单位		江苏省统计局（机关）		项目负责人/ 联系电话	
立项必要性		满足我局政务信息系统的硬件运维费、软件运维费、租赁费、驻场运维费和其它运维费等需求，确保全省统计工作顺利开展，更好地服务省委、省政府，以及省级部门科学研究与决策。			
实施可行性		按照省财政厅、省政务办《关于报送2024年度政务信息系统运维方案和经费预算的通知》（苏财建〔2023〕120号）要求，由我局数据管理中心专业人员结合信息化运维经费需求填报，服务于我局政务信息系统的硬件运维费、软件运维费、租赁费、驻场运维费和其它运维费等。			
项目实施内容		江苏省统计局政务信息化运维主要包含：硬件运维费、软件运维费、租赁费、驻场运维费和其它运维费，共计788.61万元（含中央财政60万），项目实施内容如下：一、硬件运维费江苏省统计局硬件设备主要包含服务器、交换机、路由器、防火墙、存储、视频会议系统音视频硬件、电脑、打印机等，按照硬件设备运维费测算公式，共136.54万元。二、软件定制运维费江苏省统计局政务信息化软件定制运维费共计13.59万元，此费用不含等保和密评费用。（我局在一事一议中设置等保密评专项费用，用于全局所有信息系统测评费用。）三、软件成品运维费江苏省统计局成品软件主要有操作系统、应用软件数据库系统、中间件、终端保密软件、有度即时通讯软件等，按照成品软件运维费测算公式，共4.99万元。四、租赁费江苏省统计局互联网线路租赁费用如下图所示。每年互联网线路运维费总计85万元。五、驻场运维费江苏省统计局政务信息化驻场运维费共计99.10万元。六、其它运维费（一事一议）江苏省统计局政务信息化其他运维费共计449.39万元。1. 新一代统计业务专网接入服务，预算81万一年。2. 省局视频会议系统软件平台运维预算20万/年。3. 联网直报技术支持服务（中央财政），国家统谈分签各省级分节点技术支持服务，优惠价格40万元/年。4. 江苏省统计局政务信息化等保服务计34万元。5. 江苏省经济社会发展数据中心运维（sm项目），主要包含：硬件运维费、软件运维费、驻场运维费和其它运维费，共计274.39万。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			788.61
		一般公共预算资金			788.61
		政府性基金			0
		国有资本金			0
		社保基金			0
		财政专户管理资金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		AI识图底座（社科&人口）以及依法行政系统		0	60
		硬件运维费		0	136.54
		江苏省统计局政务信息化等保服务		0	274.39
		江苏省统计依法行政管理系统		0	2.2
		“江苏省经济社会发展数据中心运维（ sm 项目）		0	34
		租赁费		0	85
		“AI 识图数字底座系统”		0	3.63
		省局视频会议系统软件平台运维预算		0	20
		江苏省统计局政府门户网站运维方案		0	1.2
		驻场运维费		0	79.1
		软件成品运维费		0	4.99
		新一代统计业务专网接入服务		0	81
		直报通技术支持服务		0	2.36
		江苏省统计局会计核算软件运维方案		0	3.5
		江苏省统计局内部信息网运维方案		0	0.7
中长期目标		一、江苏省统计局硬件设备运维，主要包含服务器、交换机、路由器、防火墙、存储、视频会议系统音视频硬件、电脑、打印机等。二、江苏省统计局政务信息化软件定制运维，不含等保和密评。三、江苏省统计局成品软件主要有操作系统、应用软件数据库系统、中间件、终端保密软件、有度即时通讯软件等成品软件运维费。四、江苏省统计局互联网线路租赁费。五、江苏省统计局政务信息化驻场运维。六、江苏省统计局政务信息化其他运维费（一事一议）：1. 新一代统计业务专网接入服务。2. 省局视频会议系统软件平台运维。3. 联网直报技术支持服务（中央财政），国家统谈分签各省级分节点技术支持服务。4. 江苏省统计局政务信息化等保服务。5. 江苏省经济社会发展数据中心运维（sm项目），主要包含：硬件运维费、软件运维费、驻场运维费和其它运维费。			

年度目标		一、江苏省统计局硬件设备运维，主要包含服务器、交换机、路由器、防火墙、存储、视频会议系统音视频硬件、电脑、打印机等。二、江苏省统计局政务信息化软件定制运维，不含等保和密评。三、江苏省统计局成品软件主要有操作系统、应用软件数据库系统、中间件、终端保密软件、有度即时通讯软件等成品软件运维费。四、江苏省统计局互联网线路租赁费。五、江苏省统计局政务信息化驻场运维。六、江苏省统计局政务信息化其他运维费（一事一议）：1. 新一代统计业务专网接入服务。2. 省局视频会议系统软件平台运维。3. 联网直报技术支持服务（中央财政），国家统谈分签各省级分节点技术支持服务。4. 江苏省统计局政务信息化等保服务。5. 江苏省经济社会发展数据中心运维（sm项目），主要包含：硬件运维费、软件运维费、驻场运维费和其它运维费。		
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
		立项程序规范性	规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
		绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=0%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	政务信息系统运行服务数	≥6版块	≥6版块
	质量指标			
	时效指标			
	成本指标	成本控制率	=100%	=100%
效益指标	经济效益			
	社会效益	信息化系统运行高效	良好	良好
	生态效益			
	可持续影响	信息化运维影响力	可持续	可持续
满意度指标	服务对象满意度	系统用户满意度	满意	满意