

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |         |    |                                                                                                                                                                                         |         |    |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|--|
| 单位名称      | 江苏省统计局（机关）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |         |    |                                                                                                                                                                                         |         |    |  |
| 主要职能      | 省统计局是省政府直属机构，为正厅级。省统计局负责贯彻落实中央关于统计工作的方针政策和省委的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对统计工作的集中统一领导。主要职责是：（一）组织领导和协调全省统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。起草统计地方性法规、规章草案，制定统计政策、规划，贯彻执行国家统计制度和统计标准，拟订和管理全省各类统计调查制度，指导全省统计工作。（二）贯彻执行国家国民经济核算体系，核算全省及设区市地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，监督管理各地区国民经济核算工作。（三）会同有关部门拟订重大省情省力普查计划、方案，组织实施全省人口、经济、农业等重大普查，汇总、整理和提供有关省情省力方面的统计数据。（四）组织实施农业、工业、建筑业、批发零售业、住宿餐饮业、房地产业及其他服务业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。综合整理和公布科技、教育、文化、卫生、体育、旅游、金融、交通、邮电、社会保障、公用事业、地质勘查等全省性基本统计数据。（五）组织实施基本单位、能源、投资、人口就业、社会发展、人民生活等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。综合整理和公布资源、房屋、环境保护、对外贸易、对外经济、财政、税收、就业、妇女儿童、基本单位登记注册等全省性基本统计数据。（六）组织实施推动高质量发展等各类统计监测评价，对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等进行统计分析、统计预测和统计监督，向省委、省政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。（七）依法审批部门统计调查项目和地方统计调查项目，指导和推进各部门、各行业专业统计基础工作、统计基层基础建设。（八）建立健全统计数据全程质量管理体系，组织开展对重要统计数据的审核、监控和评估。（九）建立并管理全省统计信息化系统，组织实施全省经济社会发展统计信息资源的整合共享和开发应用，协调和指导全省现代化统计体系建设。（十）落实全省统计法治监督责任，组织管理全省统计执法检查活动，查处重大统计违法行为，组织指导全省统计信用体系建设。（十一）依法监督管理涉外调查活动，组织实施统计工作方面的对外交流合作项目和有关统计资料的交换工作。（十二）加强和推进统计队伍建设，协助地方管理设区市统计局局长和副局长。（十三）根据省政府规定，管理省地方统计调查局。（十四）完成省委、省政府交办的其他任务。 |               |         |    |                                                                                                                                                                                         |         |    |  |
| 机构设置及人员配置 | 江苏省统计局一共有16个行政处室，包括：办公室（网络信息化处）、统计执法监督局（政策法规处）、统计设计管理处、国民经济综合统计处（经济运行监测处）、国民经济核算处、工业统计处、能源资源环境统计处、固定资产投资统计处、服务业统计处、社会科技和文化产业统计处、人口和就业统计处、财务处（审计处）、人事处、机关党委、离退休干部处、机关党委（机关纪委）等。行政编制122个和行政附属编制13个。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |         |    |                                                                                                                                                                                         |         |    |  |
| 预算安排及支出情况 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               | 全年预算数   |    |                                                                                                                                                                                         | 实际支出数   |    |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 资金总额          | 9293.37 |    |                                                                                                                                                                                         | 9443.88 |    |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 基本支出          | 7183.06 |    |                                                                                                                                                                                         | 6805.62 |    |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 项目支出          | 2110.31 |    |                                                                                                                                                                                         | 2638.26 |    |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 统计业务调查经费      | 1143.7  |    |                                                                                                                                                                                         | 943.15  |    |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 办公设备购置        | 20      |    |                                                                                                                                                                                         | 20      |    |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 江苏省统计重点研究课题经费 | 40      |    |                                                                                                                                                                                         | 14.02   |    |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 技术评定          | 2       |    |                                                                                                                                                                                         | 2       |    |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 物业管理费         | 116     |    |                                                                                                                                                                                         | 116     |    |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 信息化运维经费（统计局）  | 788.61  |    |                                                                                                                                                                                         | 827.14  |    |  |
| 一级指标      | 二级指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 三级指标          | 全年指标值   | 分值 | 评价要点及评分规则                                                                                                                                                                               | 实际完成值   | 得分 |  |
| 决策        | 计划制定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 中长期规划制定健全性    | 健全      | 1  | 评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。                                 | 达成预期目标  | 1  |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 工作计划制定健全性     | 健全      | 1  | 评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 | 达成预期目标  | 1  |  |
|           | 目标设定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 绩效目标合理性       | 合理      | 1  | 评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。            | 达成预期目标  | 1  |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 绩效指标明确性       | 明确      | 1  | 评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。        | 达成预期目标  | 1  |  |
|           | 预算编制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 预算编制科学性       | 科学      | 1  | 评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。                                | 达成预期目标  | 1  |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |         |    |                                                                                                                                                                                         |         |    |  |

|    |      |           |       |   |                                                                                                                                                                                                          |         |      |
|----|------|-----------|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
|    |      | 预算编制规范性   | 规范    | 1 | 评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。                                                          | 达成预期目标  | 1    |
| 过程 | 预算执行 | 预算调整率     | =0%   | 1 | 预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。                                                  | 0.42%   | 0    |
|    |      | 支付进度符合率   | =100% | 1 | 支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。                                                              | 100.00% | 1    |
|    |      | 预算执行率     | =100% | 2 | 1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。                                                                      | 96.79%  | 1.94 |
|    |      | 结转结余率     | =0%   | 1 | 结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。                                                               | 2.14%   | 0    |
|    |      | 公用经费控制率   | ≤100% | 1 | 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。                                                                                                                                 | 99.21%  | 1    |
|    |      | “三公经费”变动率 | ≤0%   | 1 | “三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。                                                                           | 0.00%   | 1    |
|    |      | 政府采购执行率   | =100% | 1 | 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。                                                                                                       | 100.00% | 1    |
|    |      | 非税收入预算完成率 | ≥100% | 0 | 非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。                                                              | 100.00% | 0    |
|    | 预算管理 | 预算管理制度健全性 | 健全    | 1 | 评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。                        | 达成预期目标  | 1    |
|    |      | 资金使用合规性   | 合规    | 2 | 评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 | 达成预期目标  | 2    |
|    |      | 绩效管理覆盖率   | =100% | 1 | 绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。                                                                                                                                                    | 100.00% | 1    |
|    |      | 基础信息完善性   | 完善    | 1 | 评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。                                                                          | 达成预期目标  | 1    |
|    |      | 预决算信息公开度  | 公开    | 1 | 评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。                                                                               | 达成预期目标  | 1    |

|      |               |               |                     |        |     |                                                                                                                                                                                               |          |      |
|------|---------------|---------------|---------------------|--------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
|      |               |               | 非税收入管理合规性           | 合规     | 0   | 无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。                                 | 达成预期目标   | 0    |
|      | 资产管理          |               | 资产管理制度健全性           | 健全     | 1   | 评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。                                                                | 达成预期目标   | 1    |
|      |               |               | 资产管理规范性             | 规范     | 1   | 评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 | 达成预期目标   | 1    |
|      |               |               | 固定资产利用率             | ＝100%  | 1   | 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。                                                                                                                                        | 100.00%  | 1    |
|      | 项目管理          |               | 项目管理制度健全性           | 健全     | 1   | 评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。                                                               | 达成预期目标   | 1    |
|      |               |               | 项目管理制度执行规范性         | 规范     | 2   | 评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 | 达成预期目标   | 2    |
|      | 人员管理          |               | 人员管理制度健全性           | 健全     | 1   | 评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。                                           | 达成预期目标   | 1    |
|      |               |               | 人员管理制度执行有效性         | 有效     | 1   | 评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。                                                              | 达成预期目标   | 1    |
|      |               |               | 在职人员控制率             | ＝100%  | 1   | 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。<br>在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。<br>编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。<br>评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。                                        | 100.00%  | 1    |
|      | 机构建设          |               | 组织建设工作及时完成率         | ＝100%  | 1   | 组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。<br>评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。                                                                                                                        | 100.00%  | 1    |
|      |               |               | 业务学习与培训及时完成率        | ＝100%  | 1   | 业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。<br>评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。                                                                                                                   | 100.00%  | 1    |
|      |               |               | 纪检监察工作有效性           | 有效     | 1   | 评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。                                                                   | 达成预期目标   | 1    |
| 一级指标 | 二级指标          | 重点工作          | 三级指标                | 全年指标值  | 分值  | 评价要点及评分规则                                                                                                                                                                                     | 实际完成值    | 得分   |
|      | 开展国民经济核算统计    | 开展国民经济核算统计    | 核算报表上报及时性           | 及时     | 1.5 |                                                                                                                                                                                               | 达成预期目标   | 1.5  |
|      |               |               | 核算业务市、县主要统计指标收集上报情况 | ＝100%  | 1.5 |                                                                                                                                                                                               | 100.00%  | 1.5  |
|      | 开展工业企业调查统计    | 开展工业企业调查统计    | 工业专业会议次数（培训班次）      | ＝2次    | 0.5 |                                                                                                                                                                                               | 3.00次    | 0.25 |
|      | 开展服务业统计工作     | 开展服务业统计工作     | 服务业《江苏服务业统计资料》编印    | ＝1800本 | 0.5 |                                                                                                                                                                                               | 3300.00本 | 0.08 |
|      | 社科专业统计工作      | 社科专业统计工作      | 部门资料分发本（册）情况        | ≥100%  | 2   |                                                                                                                                                                                               | 100.00%  | 2    |
|      | 开展投资、建筑业、房地产业 | 开展投资、建筑业、房地产业 | 投资专业会议次数（培训班次）      | ＝3次    | 1   |                                                                                                                                                                                               | 3.00次    | 1    |
|      |               |               |                     |        |     |                                                                                                                                                                                               |          |      |

|           |                                    |                                    |                                       |            |     |  |              |      |
|-----------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|------------|-----|--|--------------|------|
| 履职        | 农业、<br>统计调查                        | 农业、<br>统计调查                        | 投资专业全年参会<br>（参训）人次                    | ≥230<br>人次 | 2.5 |  | 273.<br>00人次 | 2.5  |
|           | 开展贸易统计<br>调查                       | 开展贸易统计<br>调查                       | 贸外专业会议次数<br>（培训班次）                    | =3次        | 1.5 |  | 3.00<br>次    | 1.5  |
|           | 开展能源统计                             | 开展能源统计                             | 能源专业参会（培<br>训）人次                      | ≥235<br>人次 | 2.5 |  | 257.<br>00人次 | 2.5  |
|           |                                    |                                    | 能源专业会议次数<br>（培训班次）                    | =2次        | 0.5 |  | 3.00<br>次    | 0.25 |
|           | 人口和就业、<br>劳资、人口抽<br>样调查统计          | 人口和就业、<br>劳资、人口抽<br>样调查统计          | 人口专业及时发布<br>年度主要人口数据                  | 及时         | 1.5 |  | 达成预期<br>目标   | 1.5  |
|           |                                    |                                    | 人口专业及时发布<br>年度城镇单位就业<br>人员年平均工资数<br>据 | 及时         | 1.5 |  | 达成预期<br>目标   | 1.5  |
|           | 完成统计年鉴<br>编印                       | 完成统计年鉴<br>编印                       | 资料编印费用支出<br>合规性                       | 合规         | 2   |  | 达成预期<br>目标   | 2    |
|           | 完成年内部门<br>申请的统计调<br>查项目审批或<br>备案工作 | 完成年内部门<br>申请的统计调<br>查项目审批或<br>备案工作 | 统计质量管理体系<br>设计适用性                     | 适用         | 2   |  | 达成预期<br>目标   | 2    |
|           | 做好省经济社<br>会发展数据中<br>心运维工作          | 做好省经济社<br>会发展数据中<br>心运维工作          | 信息系统日常维护<br>合格率                       | ≥95%       | 2   |  | 100.<br>00%  | 2    |
|           | 保障统计网络<br>专网及联网直<br>报接入线路畅<br>通    | 保障统计网络<br>专网及联网直<br>报接入线路畅<br>通    | 网络运行保障正常<br>运行情况                      | 良好         | 1.5 |  | 达成预期<br>目标   | 1.5  |
|           | 提供统计数据<br>管理和应用开<br>发等支撑和服<br>务    | 提供统计数据<br>管理和应用开<br>发等支撑和服<br>务    | 已完工信息系统验<br>收合格率                      | ≥90%       | 2   |  | 100.<br>00%  | 2    |
|           | 统计执法检查<br>、统计督查                    | 统计执法检查<br>、统计督查                    | 执法监督检查计划<br>完成率                       | =100<br>%  | 2   |  | 100.<br>00%  | 2    |
|           | 江苏省经济普<br>查工作                      | 江苏省经济普<br>查工作                      | 普查任务推进及时<br>性                         | 及时         | 1.5 |  | 达成预期<br>目标   | 1.5  |
| 效益指标      | 经济效益                               |                                    |                                       |            |     |  |              |      |
|           | 社会效益                               |                                    | 统计失信信息公<br>开率                         | =100<br>%  | 4   |  | 100.<br>00%  | 4    |
|           |                                    |                                    | 相关专业履职能<br>力提升率                       | 提升         | 4   |  | 达成预期<br>目标   | 4    |
|           |                                    |                                    | 综合业务统计数<br>据公开                        | 充分         | 4   |  | 达成预期<br>目标   | 4    |
|           |                                    |                                    | 综合业务统计资<br>料服务范围                      | 充分         | 4   |  | 达成预期<br>目标   | 4    |
|           |                                    |                                    | 财务公务之家差<br>旅报销准确性                     | 准确         | 4   |  | 达成预期<br>目标   | 4    |
|           |                                    |                                    | 老干部工作服务<br>水平                         | 提升         | 4   |  | 达成预期<br>目标   | 4    |
|           |                                    |                                    | 专业资料实用性                               | 实用         | 4   |  | 达成预期<br>目标   | 4    |
|           |                                    |                                    | 生态效益                                  |            |     |  |              |      |
|           | 可持续影响                              |                                    |                                       |            |     |  |              |      |
| 满意度指<br>标 | 服务对象满意度                            |                                    | 公众满意度                                 | 满意         | 1   |  | 达成预期<br>目标   | 1    |
|           |                                    |                                    | 参会（培训）人<br>员满意度                       | 满意         | 2   |  | 达成预期<br>目标   | 2    |
|           |                                    |                                    | 综合业务统计资<br>料服务对象满意<br>度               | 较满意        | 2   |  | 达成预期<br>目标   | 2    |
|           |                                    |                                    | 离退休干部满意<br>度                          | 满意         | 2   |  | 达成预期<br>目标   | 2    |
|           |                                    |                                    | 行政执法、听证<br>、复议事项社会<br>满意度             | 满意         | 1   |  | 达成预期<br>目标   | 1    |
|           |                                    |                                    | 发布的统计数据<br>社会满意度                      | 较满意        | 2   |  | 达成预期<br>目标   | 2    |
| 合计        |                                    |                                    |                                       | 100        |     |  | 97.02        |      |
| 绩效等级      | 优                                  |                                    |                                       |            |     |  |              |      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 主要成效 | 一、突出政治统领，旗帜鲜明加强政治机关建设。一是强化思想引领，推动党的创新理论武装入脑入心。严格落实“第一议题”学习制度。二是聚焦作风建设，深入贯彻中央八项规定精神学习教育走深走实。三是深化党建业务融合，促进统计工作提质增效。认真落实管党治党主体责任。二、深化依法治统，持续筑牢防治统计造假坚实防线。一是强化法治思维，切实履行法治政府建设责任。二是加强普法宣传，深入学习贯彻新修改统计法。三是落实主体责任，扎实完成国家统计局督察整改。四是坚持从严从实，坚决防治和惩治统计造假。全面贯彻落实防治统计造假刚性制度。三、坚持实干担当，以优质统计服务助推全省高质量发展。一是精心组织筹备，稳步推进第四次全国农业普查。有序建立组织领导体系。二是加强协同联动，圆满完成1%人口抽样调查登记任务。积极创新抽样调查方法。三是服务科学决策，精准做好统计监测分析。高质高效开展经济运行分析。四是立足创新引领，持续深化重点领域统计改革。聚焦重大战略健全统计监测体系。四、夯实统计基础，聚力赋能统计现代化事业。一是坚持数字化转型赋能统计工作提质增效。大力推进企业电子台账工作。二是坚持强基固本促进统计调查能力提升。启动开展统计基础巩固提升年活动。 |
| 存在问题 | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 整改措施 | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |